



Ministero Istruzione Università Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO
"ALESSANDRO MANZONI" - D.M.P.I. 2802/2001
Via Adua n. 5- 22036 ERBA - ☎ 031-642262 ☎ 031-3335259
info@istitutomanzoni.org - <http://www.istitutomanzoni.org>

Circolare N. 9

Erba, 29/09/2021

Al Gestore dell'Istituto
Alla Segreteria
Al sito web
(Docenti, Studenti, Famiglie)

OGGETTO: Entrate posticipate, uscite anticipate, permessi e autorizzazioni – modalità operative

Si riportano di seguito le procedure inerenti le autorizzazioni in oggetto, al fine di consentire maggior chiarezza e semplificare l'utilizzo del Registro Elettronico per tutte le parti coinvolte.

1. Alunno minorenni che entra posticipatamente:

ENTRATA IN LIEVE RITARDO: In casi eccezionali, è tollerato un lieve ritardo da giustificare oralmente al docente della prima ora se non supera i 5 minuti dall'inizio della lezione. Il docente dovrà comunque riportare il "Ritardo" e la giustificazione "Giust." sul RE di classe.

ENTRATA IN GRAVE RITARDO: Nel periodo di adozione delle misure di prevenzione al contagio da COVID-19 l'alunno che giunge a scuola entro la prima mezz'ora di lezione verrà ammesso comunque in classe, il docente dovrà segnalare il "Ritardo", che andrà giustificato dal genitore/tutore.

L'alunno che arriva a scuola dopo la prima mezz'ora di lezione, per le stesse ragioni inerenti l'emergenza da COVID-19, deve attendere fuori dall'edificio scolastico ed entrare in seconda ora.

ENTRATA ALLA SECONDA ORA DI LEZIONE: l'alunno si recherà direttamente in classe. Il docente in orario dovrà segnalare il "Ritardo", che andrà giustificato dal genitore/tutore.

ENTRATA SUCCESSIVA ALLA SECONDA ORA DI LEZIONE: Si ricorda che, da Regolamento, gli studenti sono ammessi in classe non oltre l'inizio della seconda ora di lezione, salvo casi eccezionali e documentati (visita medica, ecc...). L'alunno si recherà direttamente in classe, già provvisto del "Permesso Autorizzato" sul RE. Il docente in orario dovrà controllare la presenza dell'autorizzazione del genitore/tutore prima di ammettere l'alunno in classe.

2. Alunno minorenni che deve uscire anticipatamente:

è consentito solo ed esclusivamente dietro presentazione di apposita richiesta firmata dal genitore/tutore, la quale deve essere consegnata al docente presente in aula nella prima ora. La richiesta dovrà essere vidimata dal primo collaboratore e il docente in orario dovrà segnare l'"Uscita" e la giustificazione "Giust." sul RE di classe.

3. Alunno maggiorenne: entrata posticipata, uscita anticipata.

Lo studente maggiorenne deve seguire le stesse procedure previste per i minorenni (punto 1) e attenersi al Regolamento per entrate posticipate e uscite anticipate, giustificando le assenze e i ritardi con il docente presente in aula nella prima ora, che provvederà a segnalarle sul RE.

4. Uscite anticipate per mezzo di trasporto

Si comunica che :

- vengono autorizzate uscite anticipate permanenti per l'utilizzo dei mezzi di trasporti solo per l'ultima ora di lezione;
vengono autorizzate uscite anticipate permanenti se l'attesa della corsa successiva supera i 45 minuti;
- in caso di ritardi nella prima ora di lezione a causa dei mezzi di trasporto, verranno riportate sul registro le giustificazioni dall'insegnante in aula alla prima ora.

5. Entrate posticipate ed uscite anticipate disposte dalla Presidenza:

Con circolare n. 4 del 13/09/2021 è stata resa nota alle famiglie la possibilità di uscita anticipata disposta dalla presidenza nel caso eccezionale in cui il docente assente nell'ultima non possa essere sostituito. A tal fine, sono stati forniti appositi moduli alle famiglie affinché concedessero l'autorizzazione all'uscita anticipata dei loro figli, in particolare di quelli minorenni. Si ricorda che gli studenti che non hanno riconsegnato l'autorizzazione dei genitori/tutori alle uscite anticipate non possono lasciare l'edificio scolastico prima dell'orario di uscita regolare.

6. Nel caso in cui, a causa di direttive ministeriali o regionali, si dovesse ricorrere alla didattica digitale integrata, gli studenti in tale modalità sono tenuti al rispetto dell'orario previsto per la classe, nonché al rispetto delle procedure in caso di ritardo o di assenza.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Coordinatore Scolastico
(Prof. Filippo Lambace)

