



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO
"ALESSANDRO MANZONI" - Via Adua n. 5- 22036 ERBA
D.M. P.I. 28/02/2001 - ☎ 031-642262 📠 031-3335259
info@istitutomanzoni.org - http://www.istitutomanzoni.org**

Prot. n. A33
Circolare Interna n. 33

Erba, 20 ottobre 2017

- ▶ **Al Gestore d'Istituto**
- **Sito d'Istituto www.istitutomanzoni.org
(Aree Docenti/ATA/ Studenti e Genitori)**

**Oggetto: - "Assenze, ritardi, uscite anticipate degli studenti"
- "Richiesta relazione".**

Lo scrivente Dirigente scolastico

- **RACCOMANDA**

ai docenti di continuare ad essere puntuali nell' annotare scrupolosamente le assenze, i ritardi e le richieste di uscite anticipate degli studenti sui registri di classe e su quelli personali

- **CHIEDE**

ai Coordinatori di classe (nominati con circolare interna n. 12) di evidenziare la situazione di cui all'oggetto, mediante sintetica relazione scritta, da consegnare in presidenza, possibilmente entro la fine di ogni mese, segnalando anche i casi anomali, ovvero abusi di ritardi (riferiti anche ai tempi dei medesimi), di richieste di uscite anticipate continuative e..... quant'altro.

La richiesta è motivata come segue:

- **i responsabili dell'ufficio amministrativo sono tenuti a registrare le situazioni sopradescritte;**
- **lo scrivente ha la possibilità di aver un chiaro quadro della situazione, al fine non solo di informarne le famiglie, ma anche di intervenire direttamente con gli studenti, per un educativo recupero dei comportamenti.**

In attesa, si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Tommaso Scognamiglio**