



Ministero Istruzione Università Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO**  
**"ALESSANDRO MANZONI" - D.M. P.I. 28/02/2001**

Prot. n. A 83  
**Circolare Interna n. 83**

Erba, 11 aprile 2018

- **Al Gestore d'Istituto**  
➤ **Sito d'Istituto** [www.istitutomanzoni.org](http://www.istitutomanzoni.org)  
(Aree Docenti/ATA/ Studenti e Genitori)

**Oggetto: "Adozione libri di testo - Compilazione modulo proposta di nuova o conferma adozione a. s. 2018/2019"**

**La presente circolare integra la precedente (la n. 81 di cui si suggerisce attenta rilettura), relativa alle indicazioni operative che il MIUR ha determinato per le nuove adozioni dei libri di testo.**

Nel ricordare che le **adozioni dei libri di testo** vanno effettuate per la scuola secondaria superiore **nella seconda decade del mese di maggio**, lo scrivente, affinché possa mettere in condizione l'ufficio amministrativo di verificare i tetti di spesa per ogni singola classe, deve ricevere dai docenti (cui compete la scelta del/i testo/i), in fase precedente all'incontro collegiale, le proposte di adozione libri di testo per l'anno scolastico 2018/19.

**Tanto premesso**, i docenti dovranno recarsi presso l'Ufficio amministrativo, per ritirare il seguente materiale relativo all'oggetto:

- a) elenco libri di testo a. s. in corso 2017/2018 (da reperire anche sul sito d'istituto);**
- b) modulo per la proposta di nuova o conferma adozione per l'a.s. 2018/2019 (trascritto in calce alla presente), da riconsegnare debitamente compilato e sottoscritto, entro e non oltre il giorno lunedì 30 aprile 2018.**

**Successivamente alla data di consegna suindicata**, il personale dell'ufficio, nel caso in cui dovesse rilevare che sia stato superato il limite di spesa (definito dalla tabella ministeriale) per una determinata classe, lo comunicherà allo scrivente Dirigente, che interpellierà prima della riunione collegiale, i docenti di quel determinato consiglio, per le intese relative al prezzo massimo complessivo della dotazione libraria della classe.

Lo scrivente, in aiuto al personale d'ufficio, trascriverà il quadro generale/complessivo della dotazione libraria da portare a delibera in seduta collegiale, si rende, inoltre, disponibile per richieste di chiarimento, ove ve ne fosse bisogno.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Tommaso Scognamiglio

**Segue modello "Proposta libro di testo"**

## Proposta libro di testo (conferma/nuova adozione) a.s. 2018/ 2019

Amministrazione Finanza Marketing

Liceo Scientifico Sportivo

**MATERIA:** ..... **Classe** .....

Autore / i .....

Titolo .....

Casa Editrice ..... Da acquistare:  sì  no -  Consigliato

Volume ..... Prezzo aggiornato €.....  nuova adozione

conferma adozione

Codice ISBN .....

**Sostituisce il testo (in caso di nuova adozione)**

.....  
**Sintetica Relazione / Motivazione (solo in caso di nuova adozione)**

.....  
.....  
Cognome e nome del/I docente/i in stampatello

Firma docente/i

.....  
.....  
Data di consegna (a cura dell'Ufficio amm.vo) .....

**P.S.** Sentiti i Responsabili d'Istituto (dott.ssa Arrighi e prof. Bambace) il nostro Istituto (IAM), in quanto paritario, seguirà per le assegnazione delle classi, le modalità normate dalla legge, al pari degli istituti statali, ovvero, anche per **Diritto/Economia** si ricorrerà a due docenti (uno per il solo biennio, l'altro per il solo triennio).

Rimarranno invariati i restanti abbinamenti, quali:

- **Italiano/Storia** = ricorso a due docenti (uno per il solo biennio, l'altro per il solo triennio);
- **Matematica** = ricorso a due docenti (uno per il solo biennio, l'altro per il solo triennio);
- **Economia Az.** = ricorso a due docenti (uno per il biennio con una classe del triennio, l'altro con due classi del triennio).

**Per quanto sopra espresso**, la proposta dei testi di Economia Aziendale dovrà essere sottoscritta dai due docenti della disciplina in questione. E comunque, la definitiva delibera di adozione compete sempre al Collegio docenti.