



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO
"ALESSANDRO MANZONI"

Via Adua n. 5- 22036 ERBA ☎ 031-642262 📠 031-3335259

D.M. P.I. 28/02/2001

info@istitutomanzoni.org - http://www.istitutomanzoni.org

Prot. n. A 90

Erba, 06 maggio 2018

Circolare Interna n. 90

► **Al Gestore d'Istituto**

➤ **Sito d'Istituto** www.istitutomanzoni.org
(Aree Docenti/ATA/ Studenti e Genitori)

Oggetto: convocazione consigli di classe mese di maggio (Pre-scrutinio).

Ordine del giorno

1. *Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.*
2. **Per tutte le classi del Quinquennio:** Intese valutazione singole discipline, ai fini dello scrutinio finale, compreso intese circa la valutazione del "comportamento" (La dicitura "condotta" è stata eliminata da parte del MIUR dal programma ministeriale SISSI, vedasi griglia di valutazione adottata dal nostro Istituto).
3. **Per le classi seconde:** "Certificazione dei saperi e delle competenze.
4. **Per le classi del triennio:** eventuali crediti formativi da rilevare.
5. **Per la classe quinta:** "Certificazione competenze Alternanza Scuola-Lavoro"
6. *Varie ed eventuali*

...?...maggio 2018

(Da decidere insieme, in sede di Collegio del giorno 11.05.18)

- **Ore 14,30 = Classe 1^A - Ore 15,30 circa = Classe 2^A**

.....?...maggio 2018

(Da decidere insieme, in sede di Collegio del giorno 11.05.18)

- **Ore 14,30 = Classe 3^A - Ore 15,30 circa = Classe 4^A - Ore 16,30 circa = Classe 5^A**

Indicazioni operative per i Consigli del mese di maggio, nel rispetto dell'o.d.g.

- **Per la classe seconda** – Al Coordinatore di classe prof. Barzaghi Fabrizio, lo scrivente Dirigente consegna i moduli per la Certificazione dei "Saperi e delle Competenze". In seduta di Consiglio, Il citato Coordinatore ne proporrà la

valutazione (Livello NR: non raggiunto – Livello A: base - Livello B: intermedio – Livello C: avanzato), per la delibera del Consiglio di classe.

- **Per il triennio (3[^]- 4[^]- 5[^])** - Come già predisposto con circolare interna n. 75 datata 08 marzo 2018, i Coordinatori (in loro assenza, i Segretari di classe) per ciò che attiene ai crediti formativi, ritireranno presso l'ufficio amministrativo le certificazioni (eventualmente consegnate dagli alunni) per sottoporle a valutazione del Consiglio di classe. Esaurito l'adempimento, restituiranno le certificazioni al citato ufficio. Si ricorda che le situazioni configuranti i crediti formativi si riferiscono a tipologie espressamente individuate e definite dalla norma, evidenziata con la sopracitata circolare interna n. 75. L'eventuale **Credito Formativo** va riportato sulle singole schede (citate in calce alla presente), per le classi terza, quarta e per la classe quinta sulla scheda personale dell'alunno.
- **Per la classe quinta – Lo scrivente Dirigente:**
 - si è fatto carico per il corrente a.s. di tutte le procedure relative all'Alternanza Scuola-Lavoro, compreso l'attività di tutor per ogni singolo alunno del triennio;
 - preso atto che, allo stato, il MIUR non ha predisposto, come per le classe seconde, idoneo modello da adottare per la certificazione delle competenze, ha formulato proprio modello di Certificazione da portare a delibera del C d C, per la successiva e relativa compilazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Tommaso Scognamiglio)

P.S.

Lo scrivente ha formulato e predisposto per opportuna conoscenza dei docenti di ogni rispettivo CdC i seguenti modelli, da utilizzare in sede di successiva seduta di scrutinio (mese di giugno):

- verbale scrutinio finale biennio;
- verbale scrutinio finale classi terza e quarta;
- verbale scrutinio finale classe quinta;
- scheda candidato classe quinta – Ammissione all'esame di Stato - Credito scolastico relativo all'a. s. in corso e comprensivo dell'intero triennio;
- credito scolastico classe terza;
- credito scolastico classe quarta;
- lettera non ammissione alla classe successiva;
- lettera non ammissione all'esame di Stato;
- lettera sospensione giudizio;
- relazione finale;
- lettera di certificazione adempimento (e non) obbligo formativo.

I modelli di cui sopra sono a disposizione dei docenti, per presa visione, presso l'ufficio di presidenza.