



Ministero Istruzione Università Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO
"ALESSANDRO MANZONI" - Via Adua n. 5- 22036 ERBA
D.M. P.I. 28/02/2001- ☎ 031-642262 📠 031-3335259
info@istitutomanzoni.org - http://www.istitutomanzoni.org

Prot. n. A117
Circolare Interna n. 18

Erba, 19 settembre 2018

► **Al Gestore d'Istituto**
➤ **Sito d'Istituto www.istitutomanzoni.org**
(Aree Docenti/ATA/ Studenti e Genitori)

➤ **Al prof. PINTALDI Francesco**

Oggetto: "Decreto di nomina di Collaboratore del Capo d'Istituto (Vicedirigente)"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. **Visto** il Capo IV della legge 15.03.97 n. 59
2. **Vista** la C.M. n. 193/2000 che ha abrogato il comma 2 dell'art. 7 del D.Lgs n. 297 del 16.04.94, relativamente all'elezione dei Collaboratori del Capo d'Istituto
3. **Visto** il parere della Sezione Seconda del Consiglio di Stato del 26.07.2000 n. 1021/2000, in merito all'abrogazione del comma 2 dell'art. 7 del D.Lgvo citato al punto 2 di cui sopra, definendo e riconoscendo quale competenza del Capo d'Istituto la scelta dei docenti collaboratori con funzioni di natura organizzativa e gestionale
4. **Viste** le disposizioni in tema di competenze dirigenziali e, in particolare, l'art. 14 del [D.P.R. n. 275/1999](#) (Regolamento attuativo delle norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1977, n. 59) che riserva al Capo d'Istituto la determinazione della posizione giuridica dei docenti collaboratori,
5. **Sentito l'interessato**

Decreta

che il **prof. PINTALDI Francesco**, docente di Matematica (classe A-26 ex A047), in servizio c/o questo Istituto d'Istruzione Superiore Paritario "A. Manzoni", **assolva la funzione di Collaboratore del Capo d'Istituto, in qualità di Vicedirigente**

per l'anno scolastico in corso 2018/2019, in considerazione del gratificante curriculum scolastico dello stesso, di lunga esperienza di docenza e di presidenza.

“Assegnazione compiti di collaborazione di natura organizzativo - gestionale.”

La scuola vive un ampio processo d'innovazione che chiama sempre più in causa gli impegni gestionali di pianificazione – organizzazione – promozione – coordinamento e controllo da parte del Dirigente Scolastico, per cui giustamente la norma contrattuale prevede che la figura del Collaboratore sia considerata di apporto al Capo d'istituto, con il fine di rendere sempre più qualitativo il servizio relativo all'istituzione scolastica.

Per quanto sopra e, in ossequio alla norma legislativa (C.M. 263/75: i Collaboratori possono esercitare funzioni a loro affidate dal Capo d'istituto), si assegnano alla S.V., a seguito decreto di nomina emesso nei suoi confronti, i seguenti compiti e funzioni di natura organizzativo – gestionale:

- provvedere (naturalmente nel corso del proprio orario di servizio) al controllo e alle autorizzazioni per entrata posticipata ed uscita anticipata degli studenti, nel caso che il Dirigente debba allontanarsi dall'Istituto per motivi di natura professionale (formazione, riunioni territoriali, ecc.) e/o per giustificati motivi di congedo;*
- raccogliere, valutare e disporre in merito ad eventuali richieste degli studenti o del personale tutto, che non comportino però responsabilità (erariale, civile, penale, amministrativa) che sono proprie del Capo d'istituto;*
- formulare proposte al Dirigente e collaborare con lo stesso a tutte quelle situazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico, attinenti all'organizzazione gestionale dell'istituto.*

Con stima, lo scrivente ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Tommaso Scognamiglio