



**MIUR - ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO
"ALESSANDRO MANZONI" - D.M. P.I. 28/02/2001**

Prot. n. A 105
Circolare Interna n. 06

Erba, 5 settembre 2018

- **Al Gestore d'Istituto**
➤ **Sito d'Istituto www.istitutomanzoni.org**
(Aree Docenti/ATA/ Studenti / Genitori)

Oggetto: "Esami integrativi" - A seguito circolare n. 4 di pari oggetto

Il Dirigente scolastico

1. **Esaminate** la domande pervenuta per richiesta esami di cui all'oggetto;
2. **Vista** la documentazione presentata dai genitori dello studente/candidato sotto indicato;
3. **Considerato** che gli esami in questione devono essere fatti prima dell'inizio delle attività didattiche dell'anno scolastico

dispone:

Candidato Cognome – Nome Provenienza	Materie Integrative sui Programmi di 1^a e 2^a classe A.F.M.	Ammissione alla classe per l'a.s. 2018/19
Pirovano Lorenzo Andrea	Diritto ed Economia	Seconda A.F.M.
Proveniente dall'Istituto T. Ciceri di Como	Fisica	
Con ammissione alla classe 2^a indirizzo linguistico	Informatica	
Passaggio all'indirizzo A. F. M.	Economia Aziendale	

Calendario prove scritte e pratiche (Aula n. 4 – 1° piano)

Materia	giorno	inizio prova	durata prova
- Ec. Aziendale	06/09/2018	ore 8,30	h 3 e, a seguire, prova

scritto-pratica di Informatica (Aula 2° piano)

Giorno 07 settembre: ore 9,00 orali, come segue:

- *Diritto ed Economia (prof. Natale) - Economia Aziendale (Prof.ssa Manciocchi) – Fisica (Prof. Barzaghi)*

A conclusione degli orali (ore 10,00 circa) avrà luogo lo scrutinio con la presenza dell'intera commissione di seguito descritta:

<i>Anzani Valter Religione</i>	<i>Barzaghi Fabrizio Fisica e Matematica</i>	<i>Manciocchi Sara Economia Aziendale</i>
<i>Cappelletti Davide Geografia</i>	<i>Catoni Lara Italiano e Storia</i>	<i>Sassi Enea Scienze Terra Biologia - Chimica</i>
<i>Natale Francesco Diritto/Economia</i>	<i>Narcisi Andrea Informatica</i>	<i>Perboni Germana Tedesco e Inglese</i>
<i>Francioso Gaetano Scienze Motorie</i>	<i>Leanza Laura Spagnolo</i>	

Assistenza prove scritte e orali

- *presenza del Dirigente scolastico, in collaborazione con la docente Manciocchi Sara nel corso della prova di Economia Aziendale (scritto e orale).*

Il Prof. G. Francioso è nominato Segretario verbalizzante della commissione.

Lo studente dovrà presentarsi in aula con puntualità, munito di:

- *valido documento di identità;*
- *penna (di colore nero o blu). Non è consentito il bianchetto;*
- *non è consentito l'uso del cellulare (pena annullamento della prova). Lo studente consegnerà il proprio cellulare ad inizio prova.*

Modalità di consegna delle proposte di prove scritte da parte dei docenti

La docente di Economia Aziendale preparerà prova scritta sul programma del 1° anno, da consegnare al Dirigente, in busta chiusa e firmata.

Al termine della prova la docente procederà alla valutazione della medesima.

La responsabile dell'ufficio di segreteria si renderà disponibile per eventuali necessità utili allo scopo.

Lo scrivente si rende disponibile per ulteriori informazioni, se necessarie.

Si ringrazia per la collaborazione.

***Il Dirigente scolastico
prof. Tommaso Scognamiglio***