



Ministero Istruzione Università Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO
"ALESSANDRO MANZONI" - D.M.P.I. 28/02/2001
Via Adua n. 5- 22036 ERBA - ☎ 031-642262 📠 031-3335259
info@istitutomanzoni.org - http://www.istitutomanzoni.org

Circolare Interna n. 102

Erba, 18 maggio 2020

- **Al Gestore d'Istituto**
➤ **Sito d'Istituto www.istitutomanzoni.org**
(Aree Docenti/ATA/Genitori/Studenti)

Oggetto: "Esami di Stato di secondo grado per l'anno 2020 – Modalità e tempi della prova orale in presenza"

Si esplicitano alle SS.LL. indicate in indirizzo, le modalità e i tempi della prova orale, le tabelle del credito rivisitato, relative agli esami di Stato in presenza, come segue:

1. (Prova d'esame)

La prova d'esame di cui all'O.M. del 16 maggio 2020 è costituita da un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente.

2. Il candidato deve dimostrare, nel corso del colloquio:

- a) di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;**
- b) di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO;**
- c) di aver maturato le competenze previste dalle attività di "Cittadinanza e Costituzione" declinate dal consiglio di classe.**

3. La sottocommissione provvede

alla predisposizione dei materiali **prima di ogni giornata di colloquio**, per i relativi candidati.

Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare.

Nella predisposizione dei materiali e nella preliminare assegnazione ai candidati, la sottocommissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza

con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze svolte, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida.

4. Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame

L'esame è così articolato e scandito:

a) discussione di un elaborato concernente la discipline di indirizzo individuata come oggetto della seconda prova scritta e del Decreto materie. (Per l'indirizzo di AFM , Economia Aziendale è la disciplina individuata)

La tipologia dell'elaborato è coerente con la predetta disciplina di indirizzo.

L'argomento è assegnato a ciascun candidato entro il 1° di giugno.

Si può scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato.

L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti componenti la sottocommissione per posta elettronica entro il 13 giugno.

b) discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe;

c) analisi, da parte del candidato, **del materiale scelto dalla commissione;**

d) esposizione da parte del candidato, **mediante una breve relazione** ovvero un elaborato multimediale, **dell'esperienza di PCTO** svolta nel corso del percorso di studi;

e) accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a **"Cittadinanza e Costituzione"**.

5. Durata delle fasi del colloquio

La commissione cura l'equilibrata articolazione e la durata complessiva **indicativa di 60 minuti circa**.

6. La commissione dispone di quaranta punti per la valutazione del colloquio.

La commissione procede all'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio è espletato.

Il punteggio è attribuito dall'intera commissione, compreso il Presidente, secondo i criteri di valutazione stabiliti nella griglia di valutazione.

7. Inizio della sessione d'esame:

a) la sessione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione ha inizio per gli studenti il **giorno 17 giugno 2020 alle ore 8:30**, con l'avvio dei colloqui;

b) gli esami di Stato cominceranno con l'insediamento della commissione, in seduta plenaria, il giorno 15 giugno 2020 alle ore 8:30;

c) i lavori si svolgeranno in presenza, a meno che non ci saranno condizioni tali da dover ricorrere alla modalità telematica.

Il giorno 15 giugno, il Presidente, o in sua assenza, il componente più anziano di età, dopo aver verificato la composizione delle commissioni e la presenza dei commissari, comunica i nominativi dei componenti eventualmente assenti all'USR, se l'assenza riguarda il Presidente, ovvero al Dirigente scolastico, se l'assenza riguarda un commissario.

Durante la riunione plenaria si sorteggia l'ordine di precedenza tra le due sottocommissioni nonché quello di convocazione dei candidati medesimi secondo la lettera alfabetica.

Il numero dei candidati che sostengono il colloquio, per ogni giorno, non può essere superiore a cinque, salvo motivata esigenza organizzativa.

8. Credito scolastico

Tra le novità ricordiamo quelle riguardanti il **credito scolastico**, relativamente al quale sono state fornite ulteriori indicazioni, come segue:

Il punteggio massimo conseguibile negli ultimi tre anni passa da 40 a 60 punti, attribuendo così un maggior peso al percorso scolastico dello studente.

a) I 60 (sessanta) punti a disposizione sono così distribuiti:

- max 18 punti per la classe terza;
- max 20 punti per la classe quarta;
- max 22 punti per la classe quinta.

b) Il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta..

c) Il punteggio attribuito quale credito scolastico a ogni studente è pubblicato all'albo dell'istituto

d) Tabelle Conversione crediti

L'attribuzione del credito avviene sulla base della tabella allegata all'O.M., che riporta la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico.

Tabella - Attribuzione credito scolastico per la classe quinta

VALUTAZIONE CREDITO SCOLASTICO CLASSE QUINTA			PUNTI	
	<i>Media voti</i>	<i>Fasce di Credito</i>	<i>In cifre</i>	<i>In lettere</i>
<i>Media aritmetica dei voti</i>	$M < 5$	8 - 9		
	$5 < M < 6$	10 - 11		
	$M = 6$	12 - 13		
	$6 < M \leq 7$	14 - 15		
	$7 < M \leq 8$	16 - 18		
<i>M =</i>	$8 < M \leq 9$	19 - 20		
	$9 < M \leq 10$	21 - 22		

Tabella - Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta

VALUTAZIONE CREDITO SCOLASTICO CLASSE 3[^] e 4[^]			
	<i>Media voti</i>	<i>Fasce di Credito Classe terza</i>	<i>Fasce di credito Classe quarta</i>
<i>Media aritmetica dei voti</i>	$M < 6$
	$M = 6$	11 - 12	12 - 13
	$6 < M \leq 7$	13 - 14	14 - 15
	$7 < M \leq 8$	15 - 16	16 - 17
	$8 < M \leq 9$	16 - 17	18 - 19
<i>M =</i>	$9 < M \leq 10$	17 - 18	19 - 20

9. Le sanzioni per le mancanze disciplinari

Le mancanze disciplinari commesse durante la sessione d'esame sono inflitte dalla commissione di esame e sono applicabili ai candidati interni ed esterni, ai sensi dell'articolo 4, comma 11 dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

***Il Dirigente scolastico
prof. Tommaso Scognamiglio***

***firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del d. Lgs. N. 39/1993"***