



Ministero Istruzione Università Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO
"ALESSANDRO MANZONI" - D.M. P.I. 28/02/2001
Via Adua n. 5- 22036 ERBA - ☎ 031-642262 📠 031-3335259
info@istitutomanzoni.org - http://www.istitutomanzoni.org

Circolare Interna n. 103

Erba, 25 maggio 2020

► **Al Gestore d'Istituto**

➤ **Sito d'Istituto www.istitutomanzoni.org**
(Aree Docenti/ATA/ Studenti e Genitori)

Oggetto: "Consigli di classe mese di giugno 2020 – Scrutinio".

Il Dirigente scolastico

- **Preso atto** che il DPCM del 17 maggio 2020 ha determinato la sospensione fino al 14 giugno delle riunioni in presenza dei docenti;
- **Sentito il parere** di tutti i docenti di questo Istituto d'istruzione Superiore "A. Manzoni"

Convoca

*i Consigli di classe per la trattazione del seguente ordine del giorno
e nel rispetto del definito calendario di riunioni:*

Ordine del giorno

Scrutinio:

- *situazione didattico-disciplinare della classe;*
 - *delibera/ratifica voti delle singole discipline, ai fini delle relative ammissioni per merito e/o per disposizione di legge alla classe successiva e/o agli esami di Stato;*
 - *delibera/ratifica voto comportamento (condotta);*
- inoltre**
- *classe 2[^]: Ratifica "Certificazione competenze (Assolvimento obbligo scolastico)";*
 - *classe 5[^]: Ratifica "Certificazione competenze (PCTO)".*

Calendario Scrutinio

1. Mercoledì 10 giugno 2020 ore 9,00 circa

Consiglio di classe 5^a A.F.M. (in Skipe)

2. Lunedì 15 giugno 2020

A conclusione della riunione plenaria degli esami di Stato

Consiglio di classe 4^a AFM (in presenza).

L'incontro viene contemporaneamente ripreso in Skipe, per i docenti delle altre classi che volessero seguire le procedure adottate

3. Martedì 16 giugno 2020

- Classi del biennio LSS ore 14,30 (in presenza);

- Classi del biennio AFM ore 15,30 (in presenza);

- Classe 3^a AFM, a conclusione del biennio (in presenza)

Gli incontri saranno contemporaneamente ripresi in Skipe, per i docenti delle altre classi che ne volessero seguire le procedure e/o per gli eventuali docenti denominati "Tutela dei lavoratori fragili", ai sensi decreto legge "Rilancio Italia" del 13.05.2020 art. 88

Pro-memoria

Procedure da attivare in sede di scrutinio

In sede di scrutinio finale il Consiglio di classe, con la sola presenza dei docenti, procede a compilare per ogni singolo studente, i seguenti modelli, a disposizione dei docenti:

- le schede del Credito (per le classi 3^a e 4^a AFM,) contenenti anche il giudizio finale di "Ammissione" per "Merito" alla classe successiva (valutazione positiva in tutte le discipline) e/o per disposizione legislativa, che determina il recupero di una o più discipline. Un docente volontario determinerà la media dei voti ai fini del credito scolastico, da trascrivere sugli appositi modelli preparati dal Capo d'Istituto;*
- la scheda del credito totale triennale (per la classe 5^a AFM) contenente il giudizio di ammissione all'esame di Stato per "Merito" (valutazione positiva in tutte le discipline) e/o per disposizione legislativa (votazione inferiore a sei decimi in una o più discipline);*
- le eventuali lettere alla famiglia, per le comunicazioni di ammissione con "Recupero disciplinare estivo", per le classi dalla 1^a alla 4^a. Le lettere, debitamente compilate in ogni loro parte, devono essere consegnate all'addetta all'ufficio amministrativo,*

che ne curerà la trasmissione alle famiglie, secondo disposizioni ricevute dal Capo d'Istituto;

- ***i Verbali dello scrutinio finale (modelli predisposti dal Dirigente scolastico);***
- ***i tabelloni completi di tutte le valutazioni (comprese quelle negative), debitamente firmati dai docenti di ogni consiglio di classe. Alla fine di ogni scrutinio, i singoli tabelloni completi di tutte le votazioni (comprese quelle negative), devono essere sottoscritti da tutti i docenti e consegnato al personale dell' ufficio amministrativo.***

Non appare superfluo ricordare che il personale è tenuto al segreto d'ufficio (vedasi in proposito l'art. 494 del D.L.vo 297/94).

Si ricorda che,

- *ai fini del Credito scolastico e per l'ammissione a qualsiasi livello (alle classi successive e/o agli esami di Stato), la disciplina di Scienze motorie concorre come ogni altra disciplina alla determinazione della media dei voti;*
- *la valutazione del comportamento (art. 2 O.M. 8.4.2009 n. 40) concorre alla determinazione della media dei voti ai fini sia dell'ammissione all'esame di Stato sia della definizione dei crediti scolastici (Regolamento attuativo, che integra ed esplicita quanto determinato dal D.L. n. 137/2008);*
- ***sulla scheda di ammissione all'esame di Stato, il Consiglio delinea "Breve commento sulla personalità e sulla preparazione del candidato". Accertato (ai fini legislativi) l'obbligo del Giudizio, sia per l' ammissione per merito che per disposizione legislativa, si confermano i suggerimenti per la stesura del citato Giudizio, relativamente alla personalità e al profitto dello studente, a chiusura dello scrutinio, così come proposto sulla scheda personale dello studente.***

Per ciò che attiene al voto di condotta, si suggerisce la seguente procedura:

il Coordinatore di classe proporrà in sede di scrutinio il voto di condotta, che dovrà essere il resoconto delle osservazioni sistematiche dei vari colleghi del consiglio (a cui il Coordinatore dovrà riferirsi) e desunte anche dalle eventuali note rilevate dal Registro Elettronico.

Le osservazioni vanno raffrontate con i criteri di cui alla Griglia di valutazione della condotta, che ad ogni buon conto si riporta in calce alla presente.

La seguente breve guida ha lo scopo di fornire un supporto ai docenti che si apprestano ad utilizzare il Registro Elettronico per lo scrutinio quadrimestrale, ai fini della pagella digitale, quale servizio on-line in tempo reale, volto a favorire e a semplificare la comunicazione e le relazioni tra Scuola e Genitori:

1. **accendere il computer e collegarsi al sito d'Istituto www.istitutomanzoni.org;**
2. **cliccare sul link "Registro Elettronico";**
3. **apparirà la schermata dove inserire le credenziali del docente, fornite dall'ufficio amministrativo dell'istituto: username e password;**
4. **cliccare su ACCEDI;**
5. **per iniziare ad inserire i voti è necessario entrare nell'area "Registro docente" e successivamente aprire le "Valutazioni scrutinio", tramite il primo menù a tendina visibile in alto a sinistra. Successivamente selezionare la classe, la materia ed il quadrimestre, tramite gli altri menù a tendina;**
6. **nella tabella aperta viene mostrata la lista di tutti gli alunni della classe e per ciascuno di essi è possibile vedere tutti i voti inseriti dal docente, la loro media e le assenze. Per inserire il voto proposto e il voto di comportamento è necessario utilizzare l'apposito menù a tendina sotto le colonne "Voto proposto" e "Voto condotta";**
7. **nel caso in cui il voto proposto sia minore di 6 (sei), si aprirà una colonna sulla destra dello schermo, la quale permette di inserire alcune note riguardo la valutazione assegnata. Dopo aver inserito tutti i dati necessari, è obbligatorio cliccare su bottone "SALVA", altrimenti è possibile cliccare sul bottone "ANNULLA" senza salvare alcun dato;**
8. **Il docente Coordinatore ha l'accesso alle seguenti ulteriori voci a - b - c:**
 - a) **Stampa insufficienze scrutinio:** cliccando in corrispondenza di questa funzione, viene mostrato una lista riepilogativa degli alunni insufficienti con il voto definitivo allo scrutinio e le annotazioni per il recupero;
 - b) **Relazione della classe:** cliccando in corrispondenza di questa funzione, viene permesso al docente coordinatore di scrivere la relazione della classe utilizzando l'editor all'interno della nuova finestra che si apre. Successivamente sarà necessario cliccare sul bottone situato in basso a destra della finestra per salvare il testo inserito all'interno dell'editor ;

c) Tabellone voti proposti: cliccando in corrispondenza di questa funzione, viene permesso al docente coordinatore di visualizzare un tabellone contenente i voti proposti da tutti i docenti

Che cosa devono fare i genitori per accedere al Registro Elettronico, al fine di visionare la pagella on-line del/la proprio/a figlio/a

- ✓ **Accendere il computer e collegarsi al sito della scuola www.istitutomanzoni.org**
- ✓ **Cliccare sul link “Registro Elettronico”**
- ✓ **Apparirà la schermata dove inserire le credenziali del genitore, fornite dalla segreteria della scuola: username e password**
- ✓ **Cliccare su ACCEDI**
- ✓ **Nell’area “HOME” è presente la sezione **scrutinio** contenente la pagella relativa alle valutazioni del 1° quadrimestre del/la proprio/a figlio/a.**

Ai fini di un corretto utilizzo delle procedure on-line del Registro elettronico, si rende noto che per ulteriori chiarimenti, i docenti e l’utenza possono ricorrere alla responsabile dell’ufficio amministrativo, sig.ra Barbara Castelnuovo, oppure rivolgersi al docente di informatica, prof. Narcisi Andrea che, per chi volesse contattarlo, ha autorizzato l’istituto a dare il proprio recapito telefonico (Cellulare 349 463 2140) e la propria e-mail: andre_narci@hotmail.it).

Nel corso delle procedure di scrutinio, la responsabile dell’ufficio di segreteria si renderà disponibile per eventuali necessità utili allo scopo.

Con la speranza di aver dato con la presente un utile apporto ai docenti, lo scrivente si rende disponibile per informazioni e chiarimenti riguardanti le tematiche in questione.

Si ringrazia per la collaborazione.

**Il Dirigente scolastico
prof. Tommaso Scognamiglio**

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del d. Lgs. N. 39/1993”

P. S.

In caso di riunione in presenza, il personale scolastico dovrà aver un comportamento simile a quello in presenza di esame di Stato, ovvero:

- essere munito di mascherina;
- disinfettare le mani (all’entrata dell’istituto è a disposizione del personale il liquido

disinfettante);

- essere accorto ad attenersi alla distanza sociale prevista dalle norme;
- di sostare non più di due persone in sala prof.ri, ma utilizzare ulteriori aule;
- di consegnare l'autodichiarazione di cui alla circolare n. 101 che, ad ogni buon conto, si riporta di seguito integralmente e il cui modello sarà posto a disposizione dei docenti).

Oggetto: "Autodichiarazione"

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome

Nato/a a il

Ruolo(studente, docente, non docente, altro)

Nell'accesso presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Manzoni di Erba (CO) – sotto la propria responsabilità (se maggiorenne – o di quella esercente la responsabilità genitoriale) **dichiara** quanto segue:

di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5 gradi in data odierna e nei tre giorni precedenti;

di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS Cova 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato/a e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

Segue

Griglia di Valutazione della Condotta

INDICATORI:	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rispetto delle regole e delle strutture scolastiche</i> • <i>Rispetto delle persone e responsabilità personale</i> • <i>Frequenza e sanzioni disciplinari</i> • <i>Impegno e partecipazione</i> 	
VOTO	DESCRITTORI
10	<p><i>Rispettoso/a delle regole, mostra attenzione per i beni comuni e per le norme di sicurezza.</i></p> <p><i>Responsabile e rispettoso/a degli altri con atteggiamento propositivo.</i></p> <p><i>Frequenza regolare, senza ritardi e/o uscite anticipate. Nessuna sanzione.</i></p> <p><i>Preciso/a e puntuale nei compiti e nelle verifiche; positivo/a in classe, partecipe e collaborativo/a.</i></p>
9	<p><i>Rispettoso/a delle regole, dei beni comuni e delle norme di sicurezza.</i></p> <p><i>Responsabile e rispettoso/a degli altri, anche se non sempre riesce a tenere un atteggiamento propositivo.</i></p> <p><i>Frequenza regolare; episodici ritardi, uscite anticipate ed assenze. Nessuna sanzione disciplinare. Preciso/a nei compiti e nelle verifiche. Positivo/a in classe, ma non sempre partecipe e collaborativo/a.</i></p>
8	<p><i>Tendenzialmente rispettoso/a e attento/a alle attrezzature ed alle norme di sicurezza.</i></p> <p><i>Abbastanza rispettoso/a, responsabile ed attento/a, ma tende talvolta ad imporre le proprie opinioni.</i></p> <p><i>Frequenza non sempre regolare. Non sempre preciso/a e puntuale; positivo/a in classe, ma a volte non in maniera attiva.</i></p>
7	<p><i>Qualche volta disattende le regole e non sempre rispetta le strutture, attrezzature e/o le norme di sicurezza. Non sempre rispettoso/a e responsabile, alcune volte si comporta in modo arrogante e passivo.</i></p> <p><i>Frequenza non regolare; tende a sottovalutare le attività pratiche ed a sottrarsi alle verifiche. Ha subito richiami scritti o note disciplinari, ma non significative</i></p> <p><i>Non sempre esegue le consegne e le verifiche. Poco attivo/a in classe, non molto collaborativo/a.</i></p>
6	<p><i>Ricorrenti episodi di mancato rispetto delle norme, incurante e disattento/a nell'utilizzo di strutture/attrezzature, anche in diffimità delle vigenti norme di sicurezza. Più volte arrogante e poco rispettoso/a dei docenti e dei compagni, crea disarmonia in classe. Non frequenta in modo regolare e si è assentato senza motivo per più del 10% dei giorni di scuola. Non esegue abitualmente le consegne e si sottrae alle verifiche. Affronta con sufficienza l'attività didattica. Ha subito più note e/o sanzioni. (*)</i></p> <p><i>(*) con specifico riferimento a quest'ultima fattispecie, la sufficienza viene attribuita anche in caso di reiterate infrazioni dei sopraindicati doveri, sanzionati con l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo non superiore a quindici (15) giorni, qualora sia intervenuta la necessaria riabilitazione, decretata dal Consiglio di Classe.</i></p>
5	<p><i>Grave inosservanza del regolamento scolastico e delle norme di sicurezza; irresponsabile utilizzo delle attrezzature e delle strutture scolastiche.</i></p> <p><i>Non riconosce l'autorità del docente e non rispetta compagni e/o personale scolastico con atteggiamenti lesivi dell'altrui dignità.</i></p> <p><i>Ha subito sanzioni disciplinari come da D.M. n.5/2009 art. 4</i></p> <p><i>Non partecipa, affronta con totale disinteresse l'attività scolastica.</i></p>