



Ministero Istruzione Università Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO
"ALESSANDRO MANZONI" - D.M.P.I. 28/02/2001
Via Adua n. 5- 22036 ERBA - ☎ 031-642262 📠 031-3335259
info@istitutomanzoni.org - <http://www.istitutomanzoni.org>

DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO

Anno scolastico 2019/2020

ESAMI DI STATO

- **Delibera del Consiglio di classe del 18.05.2020**
- **Ratifica del Collegio docenti del giorno 19 maggio 2020**

Il presente documento, frutto di un lavoro collegialmente progettato e condiviso, nato dalla cooperazione di tutti i docenti del Consiglio di classe 5[^], indirizzo Amministrazione Finanza Marketing, è stato redatto nel rispetto delle disposizioni relative al Regolamento sugli Esami di Stato, conclusivi dei Corsi di Istruzione Secondaria Superiore.

L'intento del Consiglio di classe è stato quello di costituire un testo di riferimento ufficiale per la Commissione d'Esame.

Il Documento, coerente con la progettazione espressa a livello di Istituto nell'ambito del PTOF, diviene, quindi, un ulteriore elemento di valutazione interna dell'azione educativa nel suo complesso e orienta la professionalità docente anche sul versante del controllo dei processi.

CONTENUTI DEL DOCUMENTO

Sulla base dell'esperienza maturata è opportuno precisare che la struttura del Documento è stato stilato con l'intento di favorire una comprensione immediata delle informazioni contenute, affinché le medesime risultino "mirate e circostanziate", nonché complete ed esaustive.

In tal modo la Commissione avrà a disposizione tutti gli elementi necessari per operare scelte coerenti con quelle del Consiglio di classe.

STRUTTURA TIPO DEL DOCUMENTO

Il Consiglio di classe ha fondamentalemente articolato il Documento del 15 maggio in cinque sezioni:

- **la prima sezione (pagine 3 – 4 – 5 - 6)** è relativa alla “Presentazione dell'Istituto”: - i caratteri specifici dell'indirizzo di studio; - il profilo professionale in uscita; - le caratteristiche del territorio e dell'utenza; - gli elementi caratterizzanti il Piano dell'Offerta Formativa;
- **la seconda sezione (pagine 7 - 8)** evidenzia la “Presentazione della classe” le “Materie d'esame” e l' Elenco dei docenti che compongono il Consiglio di classe;
- **la terza sezione (pagg. 9 – 10 – 11- 12 -13)** evidenzia “Le Tematiche per la discussione degli elaborati concernenti la disciplina di indirizzo della seconda prova scritta (Economia Aziendale) - “I contenuti e le unità didattiche multidisciplinari” e “La Selezione di testi oggetto di studio nell’ambito dell’insegnamento di Lingua e letteratura italiana durante il quinto anno”
- **la quarta sezione (da pag. 14 a pag. 29)** esplicita:
 - le attività di “Alternanza Scuola Lavoro”, ovvero PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento);
 - le attività di “Costituzione e Cittadinanza” (unità didattiche e relazioni dei docenti di Storia, Diritto e Inglese); - le informazioni riguardanti i “DSA”, ovvero le azioni realizzate per l’inclusione degli studenti con Disturbi Specifici dell’Apprendimento e loro PDP;
- **la quinta sezione (pag. 29)** evidenzia gli allegati al presente “Documento del 15 maggio”, come segue:
 - Il “Piano di lavoro della classe”.
 - La Relazioni finali delle singole discipline.
 - I Programmi effettivamente svolti e sottoscritti dagli studenti rappresentanti di Classe.
 - Le Schede dei candidati interni ed esterni ammessi all’esame di Stato

con relativo credito.

- *Il Prospetto delle ore effettivamente svolte dagli studenti della classe in attività di Alternanza. - I Piani didattici personalizzati e, quant'altro.*

1^ Sezione

PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto d'Istruzione Superiore Paritario "A. Manzoni" di Erba nasce nel 1964 come Istituto Tecnico per Ragionieri (serale).

*Da Scuola di preparazione diventa legalmente riconosciuta nel 1979. Successivamente (1996) viene istituito il corso diurno per Geometri, anch'esso legalmente riconosciuto e paritario dal 2001. **L'Istituto diviene Paritario a seguito del D.M. del 28.02. 2001.***

Il bacino naturale di utenza della Scuola è il territorio dell'erbese, ma taluni allievi provengono anche dalle zone limitrofe (il triangolo lariano, il lecchese, il comasco, il canturino, la bassa Valassina).

L'area in questione ha una fisionomia socio-economica in cui prevale il settore della piccola industria e del terziario, per lo più artigianale e commerciale.

La proverbiale 'operosità brianzola' è un dato di fatto, per cui si può affermare che "il lavoro non manca". Ciò che è carente invece è il sistema dei riferimenti e dei valori culturali: non di rado le energie della fascia medio-bassa della popolazione si esauriscono nella costruzione di una solidità economica fine a se stessa.

Per questo motivo la scuola è vissuta spesso come un passaggio obbligato per ottenere il diploma, richiesto per intraprendere qualsiasi attività, specie per inserirsi nel pubblico impiego o per accedere ai concorsi, oppure semplicemente per una promozione sociale, ma ne viene sottovalutato il valore formativo ed educativo.

*Stante questa situazione, presso le scuole dell'erbese non sono infrequenti i casi di insuccesso o di dispersione scolastica nel passaggio dalle Scuole medie alle superiori; da ciò possono derivare atteggiamenti di sfiducia nei confronti del sistema scolastico tradizionale, **il cui recupero è obiettivo primario per l'Istituto d'Istruzione Superiore Paritario "A. Manzoni" di Erba.***

L'Istituto, in quanto paritario, è autorizzato dallo Stato a rilasciare un titolo di studio dal valore legale, equiparato a quello conseguibile negli Istituti pubblici. Possiede un'ampia autonomia sotto il profilo dell'orientamento didattico e culturale, ovviamente sempre nel rispetto degli indirizzi e delle normative dettati dal MIUR.

Un forte segnale di garanzia, circa la qualità dell'offerta formativa erogata dall'istituto, è il fatto che, per mantenere valida la propria qualifica, l'istituto è soggetto a ispezione periodica da parte del MIUR, per la verifica degli standard indicati dalla legge. Verifiche che hanno sempre avuto esito positivo e che hanno sottolineato la qualità delle procedure educative e didattiche adottate.

L'istituto offre:

- *Attività curricolari di recupero personalizzata e, dal settembre 2018, anche attraverso la piattaforma di e-learning di **FAD** (Formazione a Distanza), riservata agli studenti che hanno la necessità di assenze prolungate per motivi di salute e/o per impegni sportivi (allenamenti, gare, ecc.) e, le cui assenze scolastiche, sono giustificate.*
- *Uno degli obiettivi dell'Istituto è quello di trasferire la conoscenza in maniera telematica sfruttando le reti e l'informatica, al fine di consentire ai nostri allievi di usufruire dei contenuti di più discipline, senza vincoli di spazio e di tempo. Il discente, impossibilitato a frequentare fisicamente l'aula (a causa di assenze per varie e valide motivazioni) può decidere di collegarsi alla **piattaforma e-learning** per dedicarsi all'apprendimento e all'aggiornamento in qualunque momento della giornata e in qualunque luogo si trovi. Il fruitore (discente) della piattaforma riceve una serie di informazioni non solo senza alcun vincolo, ma anche con l'opportunità di approfondire le nozioni/informazioni ricevute interattivamente, sempre disponibili online, in qualunque momento, per essere consultate non solo come risorsa, ma anche per ottenere un **colloquio virtuale tra Docente e Allievo** e, quindi, di avere un supporto online senza spostarsi fisicamente dalla propria abitazione o dalla propria postazione di lavoro.*
- *un trattamento formativo equivalente (e, forse più) a quello erogato dall'equivalente pubblico;*

- applica un approccio particolareggiato sulla base delle esigenze e delle specifiche capacità dello studente, mediante un percorso formativo studiato sulla base delle esigenze e delle caratteristiche dello studente. **Concorrere a prevenire e superare la dispersione scolastica contribuendo attraverso la consapevolezza delle proprie capacità e limiti, ad essere più responsabili.**

Sono attivi presso l'Istituto n. 02 indirizzi di studio:

- **A.F.M. (Amministrazione, Finanza, Marketing - Corso completo di n. 5 classi);**
- **L.S.S. (Liceo Scientifico Sportivo - Classi 1[^] e 2[^])**

Amministrazione Finanza Marketing

Nell'analizzare il profilo professionale di tale indirizzo, bisogna in primo luogo tener conto dell'evoluzione costante che caratterizza il comparto economico, uno dei più vitali e complessi del mondo contemporaneo.

Di questo settore tanto dinamico e fondamentale, che occupa uno spazio sempre più ampio e significativo nell'immaginario collettivo e nel mondo dell'informazione, il Perito in Amministrazione, Finanza e Marketing è una figura centrale a metà strada tra il livello della contabilità e della segreteria aziendale e quello della laurea breve o della laurea in Economia e Commercio.

Il livello del diploma in questione è infatti quello più richiesto nella pubblica amministrazione (organi di controllo economici centrali e periferici, corpo della Finanza, uffici di ragioneria, ecc.) e anche nel settore privato (banche, studi professionali, ecc.).

Il diplomato in Amministrazione, Finanza e Marketing ha competenze aziendali che riguardano l'organizzazione, la pianificazione, la programmazione, il controllo di gestione, l'amministrazione e la finanza, sotto il profilo della normativa civilistica e fiscale. In particolare:

- *integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda;*
- *analizza e valuta i costi di produzione e i ricavi di vendita;*
- *gestisce il magazzino, il personale, e tiene i rapporti con le banche;*

- opera nell'ambito degli adempimenti di natura fiscale, contabile e finanziaria dell'azienda.

Il diplomato in Amministrazione, Finanza e Marketing ha la possibilità di trovare impiego in ogni tipo di azienda e in ogni settore economico: enti pubblici, aziende private, banche, assicurazioni, studi professionali.

Il Piano orario di studi è distribuito su 5 giorni settimanali (sabato libero).

LICEO SCIENTIFICO ad indirizzo SPORTIVO

La sezione ad indirizzo sportivo si inserisce strutturalmente nel percorso del Liceo Scientifico, all'interno di un quadro culturale che favorisce, in particolare, l'acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri delle scienze umanistiche, matematiche, fisiche e naturali, dell'economia e del diritto, nonché è volta all'approfondimento delle scienze motorie e sportive e di una o più discipline sportive. Ciò sta a significare che la formazione dello studente è sicuramente centrata sull'aspetto umanistico e scientifico di ogni liceo e, lo sport, in quest'ottica, svolge un ruolo fondamentale a sostegno del primario obiettivo formativo delle altre discipline, ovvero, aiutare lo studente a misurarsi continuamente con il proprio valore e la propria autostima, elementi fondamentali a costruire la propria identità. In questo modo la scuola non è solo educazione, cultura e poi sport, ma educazione, cultura, sport sono sullo stesso piano.

Le discipline sportive vengono definite con l'accordo delle famiglie, convocate in apposito incontro. l'Istituto Manzoni ha promosso convenzioni con società sportive per sport collettivi e di squadra all'interno del quadro culturale.

Per lo specifico progetto Alternanza Scuola-Lavoro, gli studenti privilegeranno realtà lavorative afferenti al mondo dello sport.

TITOLO DI STUDIO: Diploma di maturità scientifica

1) Consente l'accesso a tutti i corsi di laurea, tra i quali risultano di elezione: Scienze motorie, Fisioterapia, Medicina, Farmacia, Massofisioterapia.

2) Dà la possibilità di inserimento nei settori tecno-sportivi delle Federazioni e favorisce il conseguimento di specifici brevetti tecno-sportivi.

Possibilità di impiego: *Il diplomato ha la possibilità di trovare impiego in ogni tipo di azienda e in ogni settore pubblico e privato.*

2^ Sezione

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

- *la composizione e la provenienza degli alunni;*
- *l'elenco dei docenti che compongono il Consiglio di classe.*

La classe quinta A.F.M., a.s. in corso 2019/2020, funzionante in orario antimeridiano, è composta da n. 18 allievi, di cui 8 ragazze e 10 ragazzi, uno in più rispetto alla composizione iniziale per l'inserimento nel mese di dicembre di uno studente (nome oscurato) proveniente dall'Istituto (nome oscurato).

All'interno del gruppo classe sono presenti due alunni con certificazione D.S.A., (nomi oscurati), i quali hanno seguito il loro percorso scolastico finora avvalendosi delle misure dispensative e compensative previste dai relativi Piani Didattici Personali, elaborati dal Consiglio di classe.

Il 50% degli studenti è costituito da un gruppo proveniente dalla classe quarta di questo Istituto e, per il resto, da studenti provenienti da Esami di Idoneità, con esperienze e percorsi scolastici diversi.

I livelli di preparazione di partenza inizialmente non risultavano omogenei e rendevano la classe alquanto differenziata nella preparazione didattica iniziale, nella metodologia di apprendimento e nelle capacità e motivazioni individuali.

Nel corso del 1° quadrimestre si è segnalato uno scarso interesse al raggiungimento di risultati superiori alla sufficienza per buona parte della classe, a causa di modesto impegno domestico e modesta partecipazione ai percorsi proposti dai docenti.

Preoccupanti risultavano le saltuarie assenze, spesso strategiche, effettuate da taluni allievi che, anche a causa di questa "pratica", hanno avuto difficoltà nel mantenere continuità di risultati o di ottenere il raggiungimento dei livelli scolastici in modo soddisfacente (nomi oscurati).

L'impegno didattico del corpo docente per ridurre ed annullare le accennate diversità di preparazione è stato notevole durante il corso dell'anno, particolarmente impegnativo nel

corso del 2° quadrimestre; Si è dovuto più volte provvedere a richiamare la classe sulla responsabilità che riguardava la frequenza dell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado e sulle conseguenze di un impegno più partecipe.

I docenti, inoltre, hanno messo in atto diversi modi di coinvolgere gli studenti con lezioni alternative, al fine di stimolarne l'interesse. Si deve dire che gli alunni, fatte le dovute eccezioni, hanno saputo in genere approfittare di tale opportunità raggiungendo gradualmente, nel complesso e nella quasi totalità, un livello omogeneo di sufficienza e, in alcuni casi, oltre la sufficienza, se confrontata con i livelli di partenza.

La stabilità e la regolarità di presenza del corpo docente, hanno giovato allo svolgimento della progettualità e alla continuità didattica.

Materie di cui alla Commissione d'esame:

Italiano, Matematica, Diritto/Economia Politica, Inglese e 2^a lingua stranera comunitaria

Composizione del Consiglio di classe 5^a AFM

Docenti Cognome – Nome	Materie
Anzani Valter	Religione
Catoni Lara	Italiano e Storia (facente parte della commissione d'esame)
Pintaldi Francesco	Matematica (facente parte della commissione d'esame)
Arcangeli Jenny	Economia Aziendale (facente parte della commissione d'esame)
Perboni Germana	Inglese e Tedesco (facente parte della commissione d'esame)
Natale Francesco	Diritto/Econ. Politica (facente parte della commissione d'esame)
Galli Maria Sole	Francese (facente parte della commissione d'esame)
Ercolani Dario	Spagnolo (facente parte della commissione d'esame)
Colombo Roberta	Scienze Motorie

3^a Sezione

Contenuti-Unità di apprendimento multidisciplinari

*In questa sezione si propongono **Unità di apprendimento (UA)** strutturate secondo uno schema condiviso e sperimentato. Lo scopo è di suggerire delle piste di lavoro adatte alla particolare classe 5^a AFM. Offrire spunti operativi legati a chiari riferimenti valoriali e culturali, che ogni docente, tenendo conto della specifica realtà in cui opera, ha modificato ed adattato al suo contesto, per rendere più efficace l'azione didattica, al fine di condividere con i docenti che intervengono sullo stesso gruppo classe, la scelta di alcune competenze trasversali da perseguire. Una progettazione coordinata che è risultata più incisiva per lo sviluppo integrale della persona degli allievi.*

PUNTO a) *Tematiche per la discussione degli elaborati concernenti la disciplina di indirizzo della seconda prova scritta (Economia Aziendale)
(Oscurati i nomi degli studenti)*

- 1) *L'importanza del Bilancio d'esercizio ed il suo funzionamento all'interno delle società*
- 2) *Analisi ed indici di redditività*
- 3) *Analisi della struttura patrimoniale di una società*
- 4) *Contabilità analitica- Centri di Costo*
- 5) *Il ruolo delle immobilizzazioni nel Bilancio e gli effetti della patrimonializzazione e delle costruzioni in economia*
- 6) *Break-even-Point*
- 7) *Effetti del Covid-19 sul sistema dei finanziamenti bancari*
- 8) *Il costo del lavoro nelle piccole e grandi Imprese*
- 9) *Rendiconto finanziario delle disponibilità liquide*
- 10) *Variazioni fiscali: Dalle Spese di manutenzione alle Plusvalenze*
- 11) *Bilancio Civilistico e riclassificazione a Valore Aggiunto*
- 12) *Contabilità analitica- Full e Direct Costing*
- 13) *Le forme di finanziamento a medio-lungo termine*
- 14) *Leasing*
- 15) *L'utilizzo dei costi nelle decisioni aziendali- Il diagramma di redditività*

16) *Fiscalità d'impresa ed il rischio di evasione*

17) *Principi di redazione del Bilancio-OIC, IAS e IFRS*

18) *Le conseguenze del Covid-19 sulle perdite d'esercizio delle Imprese*

Punto b) - I contenuti e le unità didattiche multidisciplinari

ARGOMENTO	MATERIE COINVOLTE
Il Bilancio	<p>ECONOMIA POLITICA (Il bilancio in generale) ECONOMIA AZIENDALE (Il bilancio d'esercizio) INGLESE (The budget of the European Union) – STORIA (La Crisi del '29 e il bilancio dello Stato)</p> <p>DOCUMENTI SUGGERITI: Documento XBRL (Bilancio) Articolo di quotidiano in inglese su Multinazionale o Borsa Wall Street Fotografia di Wall Street nel 1929 Relazione di revisione con giudizio Indici economici e patrimoniali</p>
Imposte e Sistema tributario	<p>ECONOMIA POLITICA – DIRITTO – ECONOMIA AZIENDALE – INGLESE (the VAT and the trade restrictions)</p> <p>DOCUMENTI SUGGERITI: Art. 2 Cost. (principio di universalità in ambito tributario) Art. 53 Cost., c. 1 (principio della capacità contributiva) Art. 53 Cost., c.2 (principio della progressività) Articolo di quotidiano in inglese su tariffe e dazi in USA</p>
Organizzazione dello Stato	<p>DIRITTO (Costituzione e Organizzazione dello Stato in Italia) – INGLESE (The UK and the USA Government – Comparisons with the Italian system) – TEDESCO (Il Terzo Reich) – STORIA (Il Guerra Mondiale e Nascita della Repubblica)</p> <p>DOCUMENTI SUGGERITI: Foto del libro Mein Kampf (A. Hitler) Costituzione Italiana (Art. 1) Costituzione degli Stati Uniti d'America Fotografia della famiglia reale Inglese</p>

<p>Unione Europea</p>	<p>STORIA (Nascita Unione, Trattati, Schengen) – INGLESE (Schengen; EU Organisation; Banca Centrale Europea; Le Banche: Servizi bancari) ECONOMIA POLITICA (Patto di stabilità e di crescita) DIRITTO (Organi del governo) ECONOMIA AZIENDALE (I finanziamenti bancari); II LINGUA (Banca Centrale Europea; Organi dell'Unione Europea)</p> <p>DOCUMENTI SUGGERITI: Articolo di quotidiano su Brexit Rendiconto finanziario Estratto conto bancario Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea Foto del Parlamento Europeo o della BCE</p>
<p>La Comunità Internazionale</p>	<p>DIRITTO – INGLESE – STORIA – II LINGUA (ONU e NATO)</p> <p>DOCUMENTI SUGGERITI: Art. 11 della Costituzione Foto dei caschi blu Risoluzione Onu sulla questione delle persone scomparse nei conflitti (Articolo quotidiano on line)</p>
<p>Propaganda</p>	<p>STORIA (Il sistema della propaganda nella Storia) INGLESE (Cold War Propaganda – Rocky IV) DIRITTO (Fake News e Art 21 – Fake news e diritto penale)</p>
<p>La Globalizzazione</p>	<p>INGLESE (Immigrazione; Multinazionali; Outsourcing and Offshoring: le conseguenze positive e negative; approfondimento diffusione del COVID-19 e misure di contenimento a confronto) STORIA - DIRITTO (Fine della Guerra Fredda) ECONOMIA AZIENDALE: (Covid-19- Effetti economici nel sistema produttivo italiano e mondiale; Costo del personale e le sue influenze sulle qualifiche professionali del lavoro e dell'immigrazione.)</p> <p>DOCUMENTI SUGGERITI: Foto della caduta del muro di Berlino</p>
<p>La società di massa</p>	<p>ITALIANO (Pasolini e la critica alla società di massa) STORIA (La società dei consumi: i “trenta gloriosi”) INGLESE (Mass society in the USA) DIRITTO La tutela dei lavoratori) ECONOMIA POLITICA (Il Taylorismo)</p>

	ECONOMIA AZIENDALE: (Le società industriali quotate: Multinazionali)
Cittadinanza e Costituzione	DIRITTO – STORIA – INGLESE – II LINGUA (Differenze nell'organizzazione degli Stati; Emigrazione e cittadinanza; Integrazione; riferimenti all'attualità e al tema dell'emergenza sanitaria con riferimenti alla Costituzione e agli articoli affrontati nelle diverse discipline)

Punto c) Selezione di testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Lingua e letteratura italiana durante il quinto anno.

I testi sotto elencati si prestano per essere sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale dell'Esame di Stato 2020.

Dal momento che alcuni testi sono di notevole lunghezza, ci si riserva di estrapolarne una parte ridotta, che può corrispondere all'incipit, all'epilogo, a una sequenza (per i testi in prosa) oppure a singole o gruppi di strofe (per i testi poetici).

PROSA

- *Nedda e Janu tratto da Tutte le novelle, Nedda, G. Verga (pag. 88)*
- *Rosso Malpelo tratto da Vita dei campi, G. Verga (pag. 99)*
- *La famiglia Toscano tratto da Tutti i romanzi, I Malavoglia, capitolo I, G. Verga (pag. 128)*
- *La rivelazione della bellezza tratto da Il ritratto di Dorian Gray, capitolo II, Oscar Wilde (pag.245)*
- *Manifesto del Futurismo di F.T. Marinetti tratto da Futurismo. Materiali e testimonianze critiche, I. Gherarducci (pag. 278)*
- *L'attesa di Elena tratto da Prose di romanzi, Il Piacere, libro I, capitolo I, G. D'Annunzio (pag. 317)*
- *Il conte Andrea Sperelli tratto da Prose di romanzi, Il Piacere, libro I, capitolo II, G. D'Annunzio (pag. 321)*

- *La sfida di Anna alla buona società di San Pietroburgo tratto da Tutti i romanzi, Anna Karenina, parte V, capitolo 32 e 33, L. Tolstoj (pag. 508)*
- *L'inetto e il lottatore tratto da Romanzi, Una vita, capitolo VIII, I. Svevo (pag. 568)*
- *Prefazione e preambolo tratto da Romanzi, La coscienza di Zeno, I. Svevo (pag. 589)*
- *L'ultima sigaretta tratto da Romanzi, La coscienza di Zeno, capitolo III, I. Svevo (pag. 594)*
- *Psico-analisi tratto da Romanzi, La coscienza di Zeno, capitolo VIII, I. Svevo (pag. 607)*
- *La patente tratto da Novelle per un anno, L. Pirandello (pag. 644)*
- *"Io mi chiamo Mattia Pascal" tratto da Tutti i romanzi, Il fu Mattia Pascal, capitolo I, L. Pirandello (pag. 667)*
- *Il naso di Moscarda tratto da tratto da Tutti i romanzi, Uno, nessuno e centomila, libro 1, capitoli 1 e 2, L. Pirandello (pag. 686)*
- *Pietro e Ghisola tratto da Con gli occhi chiusi, F. Tozzi, (pag. 140)*
- *L'indifferenza di Michele tratto da Gli Indifferenti, capitolo VII, in Opere, vol. I: Romanzi e racconti, A. Moravia (pag. 146)*
- *L'adunata dei cafoni ad Avezzano tratto da Fontamara, capitolo IV, Ignazio Silone, (pag. 162)*
- *Sul fondo tratto da Se questo è un uomo*
- *La tregua, capitolo II, P. Levi (pag. 339)*
- *Amore e politica tratto da Metello, capitolo VIII, V. Pratolini (pag. 361)*
- *Il furto fallito e l'arresto del Riccetto Ragazzi di vita, capitolo V, P.P. Pasolini, (pag. 369)*
- *I ventitré giorni della città di Alba in Romanzi e racconti, I ventitré giorni della città di Alba, B. Fenoglio (pag. 377)*

POESIA:

- *E. Praga, Preludio tratta da Poeti minori dell'Ottocento (pag. 264)*
- *G. D'Annunzio, La pioggia nel pineto, tratta da Versi d'amore e di gloria (pag. 339)*
- *G. Carducci, Traversando la Maremma toscana tratta Opere scelte, Poesie (pag. 452)*

- G. Ungaretti, *I fiumi, San Martino del Carso, Veglia, Fratelli, Sono una creatura, Soldati, Commiato* tratte da *Vita d'uomo. Tutte le poesie.* (da pag. 51)

- S. Quasimodo, *Vento a Tindari, Ed è subito sera, Alle fronde dei salici* tratte da *Poesie e discorsi sulla poesia* (pag. 180, 186, 188)

4^ Sezione **Attività di “Cittadinanza e Costituzione”**

Il seguente percorso di “Cittadinanza e Costituzione” è stato attuato dai docenti di :

- Italiano e Storia, prof.ssa L. Catoni;
- lingua straniera Inglese, prof.ssa G. Perboni;
- Diritto ed Economia Politica, prof. F. Natale.

Lo Stato costituzionale: “Principi, diritti e doveri”

- Cenni di storia costituzionale
- Le caratteristiche della Costituzione italiana; - Principi fondamentali (la persona, l'uguaglianza, il lavoro);
- Diritti e doveri;
- Cittadini e stranieri, I principi di uno Stato democratico in un ordinamento internazionale.

Rigidità della Costituzione e forme di governo

- Il principio della divisione dei poteri;
- Il Parlamento;
- Il Governo;
- Il Presidente della Repubblica;
- La Magistratura;
- La Corte costituzionale.

Attualità e riferimenti alla Costituzione (trattazione di argomenti legati all'emergenza COVID-19 e riferimenti alla Costituzione Italiana, con confronti con altri Paesi Europei ed Extraeuropei)

- Diritto alla salute: sistemi sanitari a confronto

- *Libertà dei cittadini e limitazioni in Stati con diverse forme di governo*
- *Fake News e propaganda: Costituzione e Diritto penale*

Si evidenziano di seguito le relazioni dei docenti di: - Italiano/Storia e Lingua Inglese. Per ciò che attiene al Diritto ed Economia Politica, la relazione è insita nei programmi del docente della citata disciplina.

Cittadinanza e Costituzione alla prova di Maturità
CLASSE QUINTA - CORSO AMMINISTRAZIONE, FINANZA & MARKETING
LINGUA INGLESE (Prof. ssa Germana Perboni)

Nel corso del corrente anno scolastico 2019-2020, nell'ambito dell'insegnamento di Lingua Inglese, sono state affrontate alcune tematiche relative all'ambito interdisciplinare di Cittadinanza e Costituzione.

In particolare, nell'esaminare il Capitolo 4 della Sezione 3 del libro di testo "Business Expert" (da pagina 393 a pagina 401) riguardante le forme di governo e le ideologiche politiche degli Stati Uniti d'America e del Regno Unito, sono stati fatti specifici confronti con quelle italiane. Al riguardo sono stati svolti una ricerca e l'esercizio n. 10 "Compare Italy" di pagina 397 del citato testo.

L'attività progettuale di cui trattasi è stata oggetto di verifica nel corso delle prove orali. Nello specifico, sono stati affrontati anche i seguenti punti:

- *le Forme di governo;*
- *il Principio della divisione dei poteri;*
- *il Parlamento;*
- *il Governo;*
- *il Presidente della Repubblica;*
- *la Magistratura;*
- *la Corte Costituzionale;*
- *Diritti fondamentali sanciti dalla Costituzione.*

Per la natura della materia "Lingua Inglese", sono state affrontate le similitudini e le differenze tra i tre Paesi (Stati Uniti/Regno Unito/Italia) e i loro sistemi di governo, i loro sistemi economici e le scelte politiche ed economiche nella fase delicata dell'emergenza COVID-19 (sistemi sanitari a confronto, misure di contenimento a confronto, limitazioni

delle libertà dei cittadini). Non sono stati approfonditi eccessivamente gli aspetti “tecnici” relativi alla Costituzione Italiana (già oggetto di altra materia scolastica), tuttavia, sono stati analizzati i principi fondamentali della Costituzione Italiana come spunto per l'introduzione di alcune tematiche importanti affrontate a livello interdisciplinare. Nello specifico:

- Art. 1: confronti tra le forme di governo (Italia, USA, Regno Unito)
- Art. 2: inviolabilità dei diritti e confronto tra Paesi sviluppati e in via di sviluppo (Immigrazione)
- Art. 4: diritto al lavoro (il fenomeno dell'immigrazione italiana, l'emigrazione verso USA e Regno Unito)
- Art. 6: tutela delle minoranze linguistiche (confronto con USA e Regno Unito)
- Art. 8: libertà religiosa (il ruolo della religione nel fenomeno migratorio)
- Art.10: riconoscimento di collaborazioni internazionali (ONU, NATO, Unione Europea; immigrazione e asilo politico)
- Art. 11: Ripudio della guerra come strumento di offesa (Nato e Missioni a cui ha partecipato l'Italia)
- Art. 16: libera circolazione sul territorio nazionale (misure di contenimento nell'emergenza COVID- 19 e differenza tra alcuni Stati presi in esame)
- Art. 21: libertà di pensiero ed espressione (Propaganda e fake news)

Per ciò che concerne la tematica “Cittadini e stranieri”: I principi di uno Stato democratico in un ordinamento internazionale”, la stessa è stata affrontata quando si è parlato di Unione Europea (Capitolo 6 Sezione 1 del libro di testo, da pagina 130 a pagina 139), in particolare, nel corso dell'approfondimento dell'argomento relativo ai vantaggi che i Paesi membri hanno nel far parte dell'Unione Europea.

Attualmente, il tema “The Immigration Debate” si sta approfondendo all'interno di quello più ampio relativo alla Globalizzazione e ai cambiamenti che essa apporta alla società (Capitolo 5 Sezione 3 del libro di testo, A changing society, da pagina 412 a pagina 427; fotocopie della docente circa il tema dell'integrazione). A questo proposito, gli studenti hanno svolto alcune ricerche relative al flusso migratorio in Italia facendo un confronto con quelli presenti nei Paesi di lingua inglese, quali Stati Uniti, Regno Unito e Australia.

Gli studenti hanno mostrato interesse e partecipazione durante le lezioni, svolgendo le ricerche assegnate in modo preciso e puntuale, ad eccezione di due studenti (Parente Emanuel, Rini Isabella)

Cittadinanza e Costituzione alla prova di Maturità

CLASSE QUINTA – Corso AMMINISTRAZIONE, FINANZA & MARKETING

ITALIANO E STORIA (prof.ssa Catoni Lara)

Nel corso del presente anno scolastico 2019-2020, all'interno dell'insegnamento di Storia, sono state curate alcune tematiche relative all'ambito interdisciplinare di Cittadinanza e Costituzione.

Nello specifico si è fatto riferimento al libro di testo "Storia. Concetti e connessioni" e alle sezioni di approfondimento proposte, contestualizzandole nelle diverse tappe del percorso storico in programma. Si sono svolte dunque attività di ricerca in relazione ai seguenti contenuti:

- Opinione pubblica: art. 21 della Costituzione e art. 19 della Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo; la libertà di opinione e l'uso delle fonti di informazione*
- Pace e guerra: art. 11 della Costituzione e la partecipazione dell'Italia alle azioni militari condotte da forze internazionali*
- Stato e Chiesa: art. 7 della Costituzione e alcuni elementi della legislazione in materia religiosa*
- Giustizia internazionale: art. 11 della Costituzione e la Corte penale internazionale*
- Stato sociale: art. 3 della Costituzione, l'intervento dello Stato, le riforme sociali e la garanzia dello stato di benessere a tutti i cittadini*

Tramite DAD, dopo attento confronto con i colleghi coinvolti nel percorso di Costituzione e Cittadinanza, la docente ha presentato e argomentato alcuni principi fondamentali della Costituzione italiana, con particolare attenzione alle tematiche di carattere generale introdotte dagli stessi e dagli articoli a cui rimandano. Nello specifico si sono affrontati i seguenti:

- Art. 1: la definizione di democrazia, la separazione dei poteri, il diritto di voto, il referendum nella storia della Repubblica italiana;*
- Art. 2: i diritti e i doveri, il significato di libertà, il diritto di famiglia, il diritto alla salute e il diritto all'istruzione come contributo allo sviluppo dell'intera società;*
- Art. 3: l'uguaglianza, il diritto al lavoro e la partecipazione dei cittadini alla vita politica;*

- *Art. 5: le autonomie locali e il decentramento con collegamento al percorso storico fra le due guerre;*
- *Art. 7: “libera Chiesa in libero Stato” e il riferimento alla tappa storica dei Patti Lateranensi;*
- *Art. 33 e 34: la libertà di insegnamento e il diritto allo studio con connessione alle riforme istituite in Italia in materia di istruzione lungo il percorso storico affrontato, dunque le leggi Casati, Coppino, Daneo-Credaro e la riforma Gentile, e al conseguente sviluppo diacronico dell’istituzione scolastica. Si è ritenuto costruttivo portare l’attenzione degli studenti al legame con la loro esperienza formativa.*

Per ciascuno dei punti sopraindicati è stata presentata una scheda riassuntiva realizzata e commentata dalla docente; inoltre sono state caricate, in momenti diversi sul Portale dell’Istituto, alcune fotocopie informative, delle quali si è chiesta agli studenti una rielaborazione attraverso domande-guida.

Contestualmente all’emergenza sanitaria da COVID-19 si sono offerti agli alunni importanti spunti di riflessione e costruiti diversi momenti di lavoro (confronto tramite videoconferenza, stesura di elaborati, ricerche sul Web) circa i seguenti aspetti: il sistema sanitario italiano, gli interventi sociali messi in atto, le disposizioni con conseguenti limitazioni delle libertà dei cittadini. Inoltre è stato proposto un lavoro trasversale, concretizzato in un elaborato finale, con la disciplina di economia aziendale e il contributo della prof.ssa Arcangeli per analizzare le adottate misure di natura economica nel contesto italiano. Infine si è adattato lo studio del concetto di welfare state per affrontare il delicato tema dell’assistenza pubblica gratuita e si è richiesta la produzione di un commento scritto.

In materia di collaborazioni internazionali si è contestualizzata la nascita dell’ONU, attraverso la lettura di parti della Carta delle Nazioni Unite (documento fornito tramite Portale dell’Istituto) e la presentazione di qualche caso sottoposto alla Corte internazionale di giustizia. In aggiunta è stato organizzato un lavoro di approfondimento individuale sulle agenzie legate all’Organizzazione delle Nazioni Unite per avvicinare gli studenti, anche in un’ottica di cittadinanza attiva, a delicati temi, tra i quali i diritti dell’infanzia e dell’educazione, il diritto alla salute, il valore della cultura e l’importanza della tutela del suo patrimonio, l’etica della sensibilità ambientale e lo sviluppo sostenibile.

Per quanto riguarda l'UE è stata sottoposta alla classe la Carta dei diritti fondamentali (presentata tramite fotocopia) ed è stato richiesto lo svolgimento di alcune attività attraverso domande-guida per rafforzare il valore di appartenenza europea e quello di comunità internazionale e interdipendente.

Agli studenti sono state proposte frequentemente immagini e fotografie, in quanto considerate spunti di approfondimento dell'argomento in oggetto e strategie utili al rafforzamento di abilità e competenze in linea con la modalità di svolgimento del colloquio orale dell'Esame di Stato

In conclusione, per quanto concerne il livello di coinvolgimento della classe, si sottolinea che una buona parte degli alunni ha risposto in modo attivo e partecipa alle tematiche proposte, interessandosi e svolgendo con cura e precisione i lavori assegnati. Altri invece hanno mostrato un superficiale approccio e una scarsa motivazione.

**“Alternanza Scuola Lavoro” - ovvero PCTO
(Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento)**

Gli studenti sono stati guidati a preparare ed esporre anche oralmente la “Breve relazione” sull'esperienza svolta nell'ambito dei PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'orientamento), secondo modalità di cui alla disposizione del Dirigente scolastico, di seguito trascritta:

Proposta per le studentesse e gli studenti della classe quinta A.F.M.

- A. IL COLLOQUIO DELL'ESAME E LA “BREVE RELAZIONE” SULL'ESPERIENZA PCTO**
- B. IL FOCUS DELLA RELAZIONE SULLA TUA ESPERIENZA NELL'AMBITO DEI PCTO**
- C. PREPARATI A SCRIVERE LA “BREVE RELAZIONE”**
- D. ORGANIZZA IL LAVORO**
- E. INDIVIDUA LE CARATTERISTICHE DEL TESTO**
- F. DISPONI I CONTENUTI**

G. SCEGLI IL REGISTRO LINGUISTICO, TENENDO PRESENTE IL DESTINATARI

H. SOTTOPONI A REVISIONE LA TUA RELAZIONE

A.

IL COLLOQUIO DELL'ESAME

E LA "BREVE RELAZIONE" SULL'ESPERIENZA PCTO

L' articolo 19 dell'Ordinanza Ministeriale 205 dell'11 marzo 2019 – Istruzioni organizzative e operative esame di Stato 2° ciclo a.s. 2019-2020 dispone: **"Nell'ambito del colloquio, il candidato espone, inoltre, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, previsti dal d.lgs. n. 77 del 2005, e così ridenominati dall'art. 1, co. 784, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.**

Nella relazione e/o nell'elaborato, il candidato, oltre a illustrare natura e caratteristiche delle attività svolte e a correlarle alle competenze specifiche e trasversali acquisite, sviluppa una riflessione in un' ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma".

Con questa guida ti viene proposto un aiuto per prepararti a questa parte del colloquio d'esame.

B.

IL FOCUS DELLA RELAZIONE

SULLA TUA ESPERIENZA NELL'AMBITO DEI PCTO

Prima di accingerti a stendere la tua relazione devi conoscere l'argomento centrale, avendo chiaro che cosa sono i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ovvero PCTO).

Denominati precedentemente "Alternanza Scuola Lavoro", si riferiscono ai periodi in cui le attività di apprendimento/orientamento si realizzano all'esterno della scuola, negli ultimi tre anni del quinquennio, ma che fanno parte a tutti gli effetti del percorso di studi. Le loro caratteristiche sono descritte nel Decreto Legislativo 77/2005.

Sono invece elencati in una “Carta” - il Decreto 195/2017 - i diritti e i doveri delle studentesse e degli studenti in Alternanza Scuola-Lavoro.

Il focus della tua relazione riguarda gli aspetti dell’esperienza strettamente legati al tuo percorso di studi. Nell’esposizione, dovrai pertanto tenere quali riferimenti:

- le caratteristiche della/e struttura/e ospitante/i e, in generale, del contesto esterno, collegate al tuo indirizzo di studi;
- le competenze che hai acquisito in ambiente lavorativo, collegate alle competenze del profilo del tuo corso di studio e alle conoscenze delle discipline che lo caratterizzano;
- il contesto e ciò che hai appreso, collegati alle tue scelte future, riguardanti i possibili sbocchi post diploma, di studio e/o lavorativi.

C.

PREPARA LA “BREVE RELAZIONE”

La “relazione”, in quanto testo “tecnico”, deve rispondere a precisi requisiti, non può essere improvvisata. Per te rappresenta una base per prepararti ad esporla; inoltre, se lo ritieni, potrai tradurla facilmente in un “elaborato multimediale”. La relazione dovrà essere “breve” e potrai evidenziare anche qualche documento significativo sui prodotti – anche multimediali - da te realizzati, che illustrerai eventualmente alla Commissione durante la tua esposizione.

Se decidi di trasferire il testo in una presentazione multimediale, prevedi, oltre alla copertina, 10 slide, dove inserirai una sintesi del testo, utilizzando parole chiave. Nella prima pagina/slide di copertina, riporterai il nome della scuola, i tuoi dati personali (nome, cognome, classe-sezione), il titolo della relazione e la data di consegna.

Per la stesura delle successive cinque pagine (che potranno diventare dieci slide) ti proponiamo alcune indicazioni.

D.

ORGANIZZA IL LAVORO

La relazione, il cui scopo è informare sulla tua esperienza, evidenziandone le connessioni con il tuo percorso di studi e con le tue scelte future, necessita di informazioni chiare, precise, ben organizzate e distribuite in ordine logico.

Questo risultato si può ottenere se avrai raccolto la documentazione della tua esperienza e avrai pianificato le fasi della scrittura.

Raccogli la documentazione della tua esperienza, da cui potrai selezionare le

informazioni significative.

Preparati una cartella in cui inserire questa documentazione: questa può essere creata anche on line e contenere documenti digitalizzati.

Per trovare le informazioni

- Le competenze - comuni e specifiche - del tuo indirizzo di studio sono riportate nel Supplemento Europass al Certificato; lo puoi scaricare dal sito del MIUR, nello spazio dedicato all'Esame di Stato.
- Le competenze sviluppate attraverso il PCTO previste dal tuo indirizzo di studi, sono indicate nella documentazione che la scuola ha predisposto e ha condiviso con te: il progetto formativo, il patto formativo, il diario di bordo, le griglie di osservazione compilate da te e dai tutor, la certificazione delle competenze. Ti saranno utili inoltre gli appunti e i testi prodotti nell'ambito delle attività preparatorie e successive all'attività esterna, i prodotti che hai eventualmente realizzato.
- Informazioni utili per collegare l'esperienza nell'ambito dei PCTO alle tue scelte future si possono trovare:
 - nel Supplemento Europass al Certificato, nella sezione riguardante gli sbocchi professionali collegati al tuo indirizzo di studio;
 - nel sito ISTAT , per la conoscenza delle caratteristiche delle professioni;
 - nell' Atlante del Lavoro, per la conoscenza delle attività collegate;
 - nel sito Excelsior di Uniocamere, per la conoscenza delle professioni più richieste dal mercato del lavoro; nella pagina trovi anche lo Sportello virtuale dell'orientamento;
 - nel sito della Regione Lombardia;
 - nei Siti **ITS** - profili , per la conoscenza del profilo di chi consegue un diploma di **Istruzione Tecnica Superiore**.

Per preparare oralmente o scritta la tua relazione:

- dovrai comunicare le tue idee in maniera chiara, precisa e comprensibile. Per far ciò dovrai fare attenzione al modo in cui organizzi e presenti le informazioni e alla scelta delle parole;
- dovrai organizzare il testo in paragrafi: ciascuno preceduto da un titolo che sintetizza ciò che viene trattato, sviluppando un punto della tua scaletta. Nel paragrafo le frasi nel loro insieme devono esprimere un pensiero completo e

coerente: quindi devono essere ben collegate tra loro dai connettivi che evidenzino il tipo di legame;

- *le frasi, per essere immediatamente comprensibili, devono essere brevi. Ricordati di fare una pausa quando cambi l'argomento;*
- *devi scegliere con cura il lessico. Nella relazione ci saranno parole di immediata comprensione, ma anche termini tecnici, che fanno parte del linguaggio appartenente alle specifiche discipline che studi.*

E.

INDIVIDUA LE CARATTERISTICHE DEL TESTO

- Informare la Commissione d'esame sulla tua esperienza rappresenta lo scopo principale della tua relazione, che non deve però essere stesa come fosse un diario personale o un semplice resoconto. Il testo che esporrai sarà di tipo descrittivo, informativo, argomentativo:

- le parti di carattere prevalentemente descrittivo/informativo riguardano la struttura ospitante e il territorio in cui si è svolta l'esperienza, i processi attraverso i quali si è realizzata, le competenze da te acquisite;

- le parti di carattere prevalentemente argomentativo riguardano la tua valutazione del tuo percorso: dovrai sostenere le tue affermazioni attraverso un ragionamento convincente, con il quale dovrai mettere in evidenza la relazione tra gli aspetti significativi della tua esperienza – in particolare le competenze acquisite - e le ricadute sul tuo percorso formativo, attuale, e formativo o lavorativo futuro.

F.

DISPONI I CONTENUTI

La relazione deve avere un inizio, una struttura interna e una fine. Se presenti una relazione scritta, oltre alla copertina, la relazione deve essere composta di:

Parte introduttiva con funzione prevalentemente informativo-espositiva, la quale riporta i dati generali:

- *sul/i periodo/i di svolgimento del PCTO, in generale, nei tre anni scolastici;*
- *sulla/e struttura/e ospitante/i specificandone il nome, l'ubicazione o la sede e qualche cenno agli spazi e all'organizzazione;*
- *il settore nel quale opera/operano (in generale - agricoltura, manifatturiero, servizi – e specifico) e l'area in cui hai svolto l'attività (ricerca e sviluppo, acquisti, produzione ...);*
- *le motivazioni generali che ti hanno spinto ad accettare e/o scegliere quella/e*

esperienza/e;

- *gli obiettivi formativi che inizialmente hai inteso raggiungere, in relazione al progetto formativo e al patto formativo, concordati con il tutor.*

Parte centrale con funzione prevalentemente espositiva, che informa sulle attività da te svolte e ne descrive gli esiti.

Risponde all'indicazione ministeriale "illustrare natura e caratteristiche delle attività svolte" e "correlarle alle competenze specifiche e trasversali acquisite".

Nella descrizione devi porre attenzione agli aspetti dell'esperienza collegati al tuo percorso di studi. Le informazioni, esposte in modo sintetico, riguarderanno:

- *le attività preparatorie e successive alla/e attività/e esterna/e;*
- *i tempi di svolgimento delle attività esterna/e (orari, giorni settimanali);*
- *il modo in cui ti sei inserito all'interno della/e struttura/e ospitante/i e i rapporti con il/i tutor esterno/i, i colleghi di lavoro ed eventualmente gli utenti;*
- *le attività che hai svolto oppure osservato;*
- *le competenze (e le conoscenze disciplinari) apprese mentre hai svolto le attività, tipiche di una o più figure professionali;*
- *le competenze (con le conoscenze disciplinari) apprese svolgendo le attività, tipiche del tuo indirizzo di studio.*

Parte finale con funzione prevalentemente argomentativa, che evidenzia valutazioni/riflessioni sull'esperienza.

Risponde all'indicazione ministeriale "sviluppa una riflessione in un'ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma".

Deve pertanto considerare:

- *le competenze da te acquisite nell'ambito del PCTO e di quelle che secondo te, alla luce di quello che hai osservato, sarebbe utile possedere;*
- *le difficoltà incontrate, anche in relazione all'adeguatezza della tua preparazione, con riferimento alla tua formazione scolastica;*
- *il legame dell'esperienza con il tuo percorso di studi, con riferimento al progetto formativo, verificando se sono stati raggiunti i risultati previsti e/o non previsti;*
- *il legame dell'esperienza con le tue scelte future, con riferimento agli apprendimenti che hai acquisito, anche riguardanti la conoscenza del territorio e delle sue vocazioni, e alla loro coerenza con la scelta di percorsi di studio ulteriori (ITS,*

Università) e/o di ambiti lavorativi;

Nelle conclusioni, chiarisci e sintetizza il valore formativo complessivo della tua esperienza: scoprire le tue disposizioni e attitudini, approfondire aspetti professionali e/o di studio, confermare o confutare certezze od opinioni, focalizzare/definire il progetto di studio/lavoro.

G.

SCEGLI IL REGISTRO LINGUISTICO, TENENDO PRESENTE IL DESTINATARIO

Presenterai la relazione alla Commissione d'esame, nell'ambito di un contesto formale, qual è il colloquio, il cui esito sarà una valutazione della relazione: utilizzerai un registro linguistico esprimendoti in modo chiaro e corretto, scegliendo, quando è necessario, termini tecnici e specialistici legati alle discipline del tuo percorso di studi.

H.

Relazona, e/o se scritta, sottoponi a revisione la tua relazione ai tuoi docenti

È fondamentale, anche se richiede del tempo, rivedere la relazione, poiché ti permette di correggere errori e ti aiuta a rendere la tua relazione più chiara. Perciò, conclusa la prima stesura, stampala e rileggila, verificando i punti elencati nella lista che segue.

Per rivedere e correggere la relazione ... Verifica se

a. sono state seguite le seguenti indicazioni:

- nella copertina sono inseriti i tuoi dati e il titolo;*
- la relazione è articolata in tre parti chiaramente distinguibili;*
- le informazioni sono distribuite secondo un ordine logico che rispetta la scaletta;*
- ciascun paragrafo/blocco di testo riguarda un argomento specifico ed è preceduto da un titolo;*
- tutte le parti sono collegate tra loro: quella che segue è legata alla precedente;*
- il linguaggio è chiaro, preciso, appropriato al contesto;*
- gli argomenti di carattere tecnico sono presentati con termini specialistici;*
- le informazioni sono provate da documenti e pertinenti rispetto agli scopi della relazione.*

b. Sono chiaramente individuabili:

- le informazioni generali sulla struttura ospitante, e il settore nel quale opera;*
- il periodo in cui hai svolto l'esperienza, l'impegno settimanale e l'orario*

quotidiano;

- *le motivazioni e gli obiettivi formativi dell'esperienza legati al tuo percorso di studi;*
- *il tuo rapporto con il tutor esterno, con i colleghi e con gli utenti;*
- *le attività svolte nella struttura ospitante;*
- *le competenze apprese svolgendo, tipiche della figura professionale/ di riferimento;*
- *le competenze e le conoscenze apprese svolgendo le attività, tipiche del tuo indirizzo e delle discipline di studio;*

c. Sono presenti valutazioni - legate a evidenze e fondate su ragionamenti convincenti – in merito a:

- *il collegamento tra le attività che hai svolto e il tuo percorso di studi;*
- *l'adeguatezza della tua preparazione iniziale ad affrontare l'esperienza e le difficoltà incontrate;*
- *le competenze acquisite nel corso dell'esperienza che ritieni di dovere acquisire in futuro attraverso la prosecuzione degli studi dopo il conseguimento del diploma;*
- *il valore dell'esperienza rispetto alle tue scelte post-diploma;*

La metodologia dell'Alternanza Scuola-Lavoro è stata funzionale al raccordo fra scuola e mondo del lavoro.

Ha coinvolto gli alunni del triennio (3^a - 4^a - 5^a) con obiettivi molteplici:

- *avvicinare la formazione fornita dalla scuola alle competenze richieste dal mercato del lavoro;*
- *arricchire attraverso questa esperienza la formazione acquisita nei percorsi scolastici;*
- *orientare gli alunni rispetto alle proprie vocazioni personali, i propri interessi, facilitando le scelte successive;*
- *correlare l'offerta formativa allo sviluppo sociale ed economico del territorio.*

I Documenti utilizzati dall'Istituto per l'attuazione dell'Alternanza Scuola-Lavoro, depositati agli atti dell'Istituto e verificabili, se richiesti, sono stati i seguenti:

- *Sintesi Progetto formativo*
- *Progetto formativo e orientamento alternanza*

- *Convenzione di tirocinio, formazione e orientamento alternanza*
- *Elenco compiti e mansioni svolti in ufficio (a cura dell'azienda)*
- *Diario di bordo – Foglio presenze (a cura dello studente)*
- *Patto formativo tra azienda e studente*
- *Questionario di valutazione dello studente*
- *Schede di valutazione da parte del tutor aziendale*

Il Consiglio di classe ha deliberato il seguente modello di certificazione delle competenze di Alternanza Scuola-Lavoro, che debitamente compilato dallo stesso Consiglio, viene consegnato allo studente, unitamente al rilascio del diploma.

**Modello Certificazione delle competenze Alternanza Scuola-Lavoro
Anno scolastico 2019 – 2020** **Erba,**

Classe 5[^] Indirizzo A. F. M. - Studente/ssa

Nato/a a (.....) il

Riepilogo ore Alternanza nel triennio (Classi 3[^] - 4[^] - 5[^]) - Totale n. ore...../150

Competenze acquisite/rafforzate

nel caso di Alternanza Scuola-Lavoro - Relativi livelli raggiunti

- *Ampliare e rafforzare le competenze acquisite durante il corso degli studi*
Livello: **NR** – **Base** – **Intermedio** – **Avanzato**
- *Favorire le capacità organizzative e progettuali all'interno dell'azienda*
Livello: **NR** – **Base** – **Intermedio** – **Avanzato**
- *Rafforzare le competenze comunicative e relazionali sia all'interno dell'azienda sia con il cliente*
Livello: **NR** – **Base** – **Intermedio** – **Avanzato**
- *Conoscere il mondo del lavoro in ambito economico e finanziario*
Livello: **NR** – **Base** – **Intermedio** – **Avanzato**
- *Sperimentare l'articolazione della giornata, le dinamiche di gruppo, le responsabilità individuali presenti e il clima lavorativo*
Livello: **NR** – **Base** – **Intermedio** – **Avanzato**
- *Incrementare le abilità di team working, problem solving e gestione dell'imprevisto*
Livello: **NR** – **Base** – **Intermedio** – **Avanzato**
- *Acquisire conoscenze integrate per ampliare le capacità di agire, di scegliere e di*

decidere, ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro

Livello: **NR** – **Base** – **Intermedio** – **Avanzato**

Legenda

- **Livelli relativi all'acquisizione delle competenze**
 - **Il livello indicato con x nel quadratino prescelto è quello raggiunto**
- **Livello NR:** (Livello non raggiunto) – (Lo/a studente/ssa non è in grado di applicare le sufficienti conoscenze e abilità che possiede).
- **Livello base :** (Lo/a studente/ssa ha acquisito competenze semplici – In situazioni note, sa applicare, mediante proprie conoscenze e abilità, regole e procedure fondamentali).
- **Livello intermedio:** (Lo/a studente/ssa ha acquisito competenze complesse. In situazioni note, compie scelte consapevoli - Svolge compiti e risolve problemi complessi, mediante salda coscienza delle proprie conoscenza e abilità).
- **Livello avanzato:** (Lo/a studente/ssa ha acquisito competenze più che complesse. Anche in situazioni non note, compie scelte consapevoli – Assume decisioni autonome e sostiene le proprie opinioni . Mostra alta padronanza delle proprie conoscenza e abilità).

Informazioni riguardanti le azioni realizzate dall'Istituto per l'inclusione degli studenti con BES (Bisogni Educativi Speciali) e DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) e loro PDP.

**Classe 5[^] A.F.M.
n. 2 DSA**

Sono presenti nella classe 5[^] n. 2 DSA, nei confronti dei quali il Consiglio ha effettuato singoli Piani Didattici Personalizzati – allegati al presente documento - per evidenziare/sottolineare compensativi e dispensativi trasversali, da adottare nel corso dell'attività didattica:

- **Nome con diagnosi oscurata**
- **Nome con diagnosi oscurata**
- ✓ *I suindicati studenti non sono riconducibili a programmazione semplificata e/o differenziata, né tantomeno a relativa valutazione differenziata. Hanno seguito un percorso didattico ordinario, quindi, senza esonero dall'insegnamento della/e*

lingua/e straniera/e e pertanto sostengono l'esame nelle forme previste dall'O.M. e, in casi di esito positivo, conseguono il diploma conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

✓ *Occorre garantire tempi più lunghi per l'esecuzione delle prove scritte.*

Per ulteriori informazioni, se necessarie, la commissione potrà avvalersi dei Piani Didattici personalizzati predisposti in formato cartaceo, allegati al presente documento.

Criteria condivisi per la stesura dei percorsi personalizzati

- *Il Consiglio di Classe ha condiviso la stesura dei percorsi personalizzati per gli alunni con certificazione, dopo le prime rilevazioni di inizio d'anno, in due momenti:*
 - *consigli di classe di ottobre (prima bozza di redazione);*
 - *consigli di classe di novembre, nell'occasione della valutazione intermedia relativa al 1° quadrimestre;*
 - *nell'occasione immediatamente successiva ai Consiglio di Classe di novembre i PDP sono stati condivisi con le famiglie e definitivamente adottati.*

La sottoscrizione del Dirigente scolastico ha convalidato a tutti gli effetti il PDP, di cui una copia è stata consegnata alla famiglia, un'altra allegata al verbale del C.di C. ed una terza depositata agli atti dell'ufficio amministrativo nel fascicolo personale dello studente. Qualora se ne ravvisasse la effettiva necessità, il P.D.P. può essere oggetto di revisione, da parte di chi ne ha facoltà.

5[^] Sezione:

Gli allegati

(Materiale deliberato in sede di scrutinio e allegato al presente documento)

- *Fascicoli dei singoli studenti interni, compreso loro piani didattici personalizzati per DSA e BES*
- *Relazioni finali delle singole discipline*
- *Programmi effettivamente svolti e sottoscritti dagli studenti rappresentanti di classe*
- *Schede candidati interni ammessi all'esame di Stato con relativo credito triennale*
- *Prospetto riassuntivo di credito triennale (studenti esterni e interni)*
- *Prospetto ore effettivamente svolte dagli studenti della classe in attività di*

Alternanza e, quant'altro.

Per il Consiglio di classe

***Il Dirigente scolastico
prof. Tommaso Scognamiglio***

***firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del d. Lgs. N. 39/1993"***