



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO
"ALESSANDRO MANZONI" - D.M. P.I. 28/02/2001
Via Adua n. 5- 22036 ERBA ☎ 031-642262 📠 031-3335259
info@istitutomanzoni.org - <http://www.istitutomanzoni.org>

Circolare Interna n. 112

Erba, 01 luglio 2020

► Al Gestore d'Istituto

➤ Sito d'Istituto www.istitutomanzoni.org
(Aree Docenti/ATA/ Studenti candidati esterni)

Oggetto: "Candidati esterni assegnati all'Istituto da parte dell'UST di Como per esami preliminari, ai fini dell'ammissione agli esami di Stato 2020"

Il Dirigente scolastico

- **Viste** le proprie note, circolare n. 67 del 24.01.2020 e circolare n. 105 del 01.06.2020, già trasmesse e fatte pervenire ai candidati esterni di cui all'oggetto;
- **Preso atto** delle disposizioni delle Ordinanze Ministeriali n. 10 datata 16 maggio 2020 e n. 41 datata 27.06.2020, relative agli esami di Stato del secondo ciclo di istruzione;
- **Considerato** che a causa dell'attuale condizione sanitaria, le "Misure contenitive per lo svolgimento degli esami" debbano corrispondere per i candidati esterni a quelle previste per i candidati interni

Dispone quanto segue:

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola i **candidati** convocati per l'espletamento delle procedure degli esami preliminari, **dovranno produrre un'autodichiarazione** (allegato n. 1 - modello in calce alla presente) **attestante:**

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Il candidato:

- potrà richiedere alla scuola, qualora necessario, il rilascio di un documento (allegato n. 2. in calce alla presente) che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di

- assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame;
- al fine di evitare ogni possibilità di assembramento dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova;
 - ha l'obbligo e la pulizia delle mani, utilizzando gli appositi dosatori posti all'ingresso;
 - dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; Solo **nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina** assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

La Commissione è composta dai seguenti docenti:

Lara Catoni (Italiano/Storia) – **Quadranti edoardo** (Matematica) - **Arcangeli Jenny** (Economia Aziendale) – **Natale Francesco** (Diritto, Economia Politica) – **Galli Maria Sole** (Francese) - **Ercolani Dario** (Spagnolo) - **Perboni Germana** (Inglese, Tedesco) - **Sassi Enea** (Integrativi: Scienze naturali/Fisica/Chimica) – **Narcisi Andrea** (Integrativo di Informatica) - **Colombo Roberta** (Scienze motorie).

I citati docenti, per ciò che attiene alle “Misure di contenimento”, relative all'attuale situazione sanitaria, sono tenuti ad osservare le disposizioni di cui alla **circolare interna n. 101 già in loro possesso e conoscenza e che, ad ogni buon conto, si riporta integralmente in calce alla presente.**

Calendario prove scritte

(I candidati saranno distribuiti nelle aule sanificate del primo piano)

Giorno, lunedì 13 luglio 2020

- **Italiano:** ore 8,00 – 12,00 (n. 04 ore);
- **Matematica:** ore 12,15 – 14,15 (n. 2 ore);
- **1^ Lingua straniera Inglese:** ore 15,30 – 17,30 circa (n. 2 ore)

Giorno, martedì 14 luglio 2020

- **Economia Aziendale:** ore 8,00 – 11,00 (n. 03 ore)
- **2^ Lingua Straniera (Francese/Spagnolo/Tedesco):**
ore 11,15 – 13,15 (n. 02 ore)
- **Informatica: Prova scritta e pratica** (una sola candidata): ore 14,15 a conclusione

La valutazione delle prove scritte deve essere effettuata a conclusione delle medesime.

Assistenza prove scritte
con la presenza continua del Dirigente scolastico

- **Giorno 13 luglio:** prof.ssa Catoni Lara per la durata della prova di Italiano; prof. Quadranti Edoardo per la durata della prova di Matematica; prof.ssa Perboni Germana per la durata della prova di Inglese;
- **Giorno 14 luglio:** prof.ssa Arcangeli per la durata della prova di Ec. Aziendale; docenti di 2^a Lingua straniera (Perboni/Galli/Ercolani) per la durata della prova della 2^a lingua straniera; prof. Narcisi e Dirigente scolastico per la durata delle prove di Informatica

Gli studenti dovranno presentarsi in aula con puntualità, muniti di:

- valido documento di identità;
- penna (di colore nero o blu). Non è consentito il bianchetto.

Sono consentiti l'uso dei dizionari di: Italiano, lingua straniera (bilingue); il Codice civile, la calcolatrice scientifica.

Come da normativa vigente:

- non è consentito l'uso del cellulare (pena annullamento della prova). Ogni singolo studente consegnerà il proprio cellulare ad inizio prova; Il candidato sorpreso all'uso di un secondo cellulare sarà escluso dagli esami;
- non si potrà andare in bagno se non prima di due ore dalla dettatura del compito. L'uscita dello studente e il rientro vanno registrati, a cura del docente, sul foglio della prova;
- gli studenti che avranno terminato la prova devono lasciare l'istituto.

Giorno giovedì 16 luglio (Prove orali)

con vigilanza e coordinamento da parte del Dirigente scolastico

- Ore 8,15 saranno presenti in istituto n. 4 candidati (dalla lettera C alla lettera N, relativa ai cognomi)
- Ore 9,30 saranno presenti in istituto gli ulteriori n. 4 candidati (dalla lettera R alla lettera T, relativa ai cognomi)

Sarà cura del Dirigente scolastico disporre la presenza dei singoli componenti dei due gruppi di candidati nelle sottocommissioni, di seguito indicate.

Sottocommissioni così formate in aule primo piano:

- **Aula classe 3^a** = Matematica + Economia Aziendale
- **Aula classe 4^a** = Italiano/Storia/Geografia + Inglese/Tedesco;

- **Aula classe 5[^]** = Francese + Spagnolo + Diritto/Economia Politica
- **Aula Sala prof.ri** = - Scienze Naturali ore 8,15/8,35 circa (Una sola candidata)
- Scienze motorie ore 8,40 a conclusione (Un candidato alla volta in aula)

Scrutinio – medesimo giovedì 16 luglio 2020 - ore 11,00 circa

Lo scrutinio verrà effettuato a conclusione delle prove orali, con tutti i docenti dell'intera commissione citata in premessa.

La coordinatrice dell'ufficio amministrativo si renderà disponibile per eventuali necessità utili allo scopo.

Lo scrivente si rende disponibile per ulteriori informazioni, se necessarie.

- **Gli esiti degli esami saranno esposti all'albo e/o comunicati dalle ore 12,00 del giorno venerdì 17 luglio 2020.**
- **La sessione straordinaria dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 ha inizio il giorno 9 settembre 2020, con l'avvio dei colloqui. Il calendario viene comunicato dal Presidente di Commissione il giorno 07 settembre 2020**

**Il Dirigente scolastico
prof. Tommaso Scognamiglio**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del d. Lgs. N. 39/1993"*

Circolare Interna n. 101

Erba, 18 maggio 2020

- ▶ **Al Gestore d'Istituto**
- **Sito d'Istituto www.istitutomanzoni.org
(Aree Docenti/ATA/Genitori/Studenti)**

- ▶ **All'ingresso dell'Istituto**
- ▶ **Nei principali ambienti di svolgimento dell'esame di Stato**
- ▶ **Agli atti**

Oggetto: "Misure contenitive per lo svolgimento dell'esame di Stato 2020"

La presente per:

- *assicurare adeguata ed efficace comunicazione on line e sul sito web della scuola, alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione e al personale di questo Istituto d'Istruzione Superiore;*

- sottolineare che le misure di prevenzione e protezione di seguito indicate, contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche, del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti, per il contrasto alla diffusione dell'epidemia di COVID 19.

Il Ministero ha pubblicato il protocollo definitivo inviato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato in sicurezza, rispetto all'attuale situazione epidemiologica ed alle conoscenze scientifiche maturate al 13 maggio 2020, a cui dovranno attenersi il personale scolastico (docenti e non) e gli studenti.

In sintesi,

*si esplicitano le seguenti indicazioni guida di cui tener conto nelle singole situazioni che, dall'analisi del livello di rischio connesso al **settore scolastico**, si evidenzia un livello attribuito di **rischio integrato medio-basso** ed un **rischio di aggregazione medio-alto**.*

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

*All'atto della presentazione a scuola **il candidato e/o l'eventuale accompagnatore e ciascun componente della commissione**, convocati per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato, **dovranno produrre un'autodichiarazione** (allegato n. 1 - modello in calce alla presente) **attestante:***

- *l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;*
- *di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
- *di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.*

Il candidato:

- *sarà convocato secondo un calendario (di competenza della commissione d'esame) e una scansione oraria predefinita, al fine della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici. La convocazione sarà comunicata preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato, tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione;*
- *potrà richiedere alla scuola, qualora necessario, il rilascio di un documento (allegato*

- n. 2. in calce alla presente) che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame;
- al fine di evitare ogni possibilità di assembramento dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova;
 - potrà essere accompagnato da una persona;
 - non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame nel caso sussista una delle condizioni indicata nell'autocertificazione (trascritta in calce alla presente). Deve produrre tempestivamente la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall' O.M. (Ordinanza Ministeriale), ovvero dalle norme generali vigenti;
 - dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; l'uso della mascherina equivale anche per l'eventuale accompagnatore. Solo **nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina** assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Il docente:

- dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti, nel caso in cui per la sua persona sussista una delle condizioni di cui all'autocertificazione prodotta;
- nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale, ovvero dalle norme generali vigenti;
- dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Gestore d'Istituto, che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Precisazioni:

- si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso";
- anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la

mascherina chirurgica;

- *non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione;*
- *tra le azioni di sistema, studenti e personale sono invitati ad utilizzare il proprio mezzo di trasporto;*
- *i candidati e i componenti della commissione utilizzeranno per le prove d'esame un ambiente sufficiente nella sua estensione, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria, inoltre il locale scelto consente, in considerazione dello spazio di movimento, il distanziamento e l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere, non inferiore a 2 (due) metri tra i componenti della commissione, tra il candidato e la stessa commissione, ivi compresi gli eventuali accompagnatori dello studente e il Dirigente tecnico in vigilanza;*
- *la commissione assicurerà all'interno del locale destinato alla prova d'esame la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato;*
- *il gestore d'Istituto ha previsto e determinato anche il locale, quale ambiente idoneo, dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuale/i soggetto/i (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.*

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e ***di tutela dei lavoratori "fragili"*** si rimanda a quanto indicato:

1. *nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.);*
2. *nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.*

Pulizia e igienizzazione degli ambienti

Il Gestore d'Istituto,

PRESO ATTO che non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione,

ha assicurato e provveduto:

- *a far effettuare pulizia approfondita (mediante idoneo materiale disinfettante e detergente neutro), ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati*

all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, di presidenza e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, incluso l'eventuale locale che potrebbe essere frequentato da un caso di sospetto o confermato di COVID -19;

- *a disporre, nel corso della pulizia approfondita, particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.;*
- *a disporre pulizia al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) e a misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova; altresì alle quotidiane operazioni di pulizia assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana);*
- *alla disporre l'utilizzo di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani;*
- *ad organizzare il percorso dedicato di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificato con **opportuna segnaletica di "Ingresso/Uscita" aperto**, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi dell'entrata e dell'uscita.*

Ha inoltre disposto e ricordato al personale ausiliario che, in caso di accertamento di persona affetta da COVID-19 durante lo svolgimento degli esami, deve essere effettuata la sanificazione e igienizzazione degli ambienti, non richiesta invece in situazioni normali in cui è sufficiente una pulizia approfondita;

Allegato 1



**MIUR - ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO
"ALESSANDRO MANZONI" - D.M. PI 28/02/2001
Via Adua n. 5- 22036 ERBA ☎ 031-642262 📠 031-3335259
info@istitutomanzoni.org - <http://www.istitutomanzoni.org>**

Oggetto: "Autodichiarazione"

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome

Nato/a a il

Ruolo(studente, docente, non docente, altro)

Nell'accesso presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Manzoni di Erba (CO) – sotto la propria responsabilità (se maggiorenne – o di quella esercente la responsabilità genitoriale) **dichiara** quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5 gradi in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS Cova 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato/a e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

Segue Allegato 2:



Ministero Istruzione Università Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO
"ALESSANDRO MANZONI" - D.M.P.I. 28/02/2001
Via Adua n. 5- 22036 ERBA - ☎ 031-642262 📠 031-3335259
info@istitutomanzoni.org - http://www.istitutomanzoni.org

Oggetto "Dichiarazione"

Il Presidente di Commissione

dichiara

che il/la candidato/a, nato/a

il, è stato/a convocato/a per la prova orale degli esami di

Stato il giorno alle ore presso questo Istituto d'Istruzione

Superiore Paritario "A. Manzoni " di Erba (CO)

Rilascia la presente dichiarazione

affinché il/la citato/a candidato/a, in caso di assembramento, possa usufruire della precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame, così come disposto dalle norme giuridiche, ai sensi dell'OM. 2020, relativa agli esami di Stato.

Luogo e data

Firma leggibile

Il/la Presidente di Commissione esami di Stato 2020

.....