



Ministero Istruzione Università Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO
"ALESSANDRO MANZONI" - D.M.P.I. 28/02/2001
Via Adua n. 5- 22036 ERBA - ☎ 031-642262 📠 031-3335259
info@istitutomanzoni.org - http://www.istitutomanzoni.org

Circolare Interna n. 12

Erba, 06 settembre 2019

➤ **Al Gestore d'Istituto**

➤ **Sito d'Istituto www.istitutomanzoni.org**

(Aree Docenti/ATA/ Studenti / Genitori)

Oggetto: "ORGANIGRAMMA d'Istituto" 2019/20, di cui al RAV d'istituto – Delibera del Collegio docenti del 04.09.2019"

La presente nota di cui all'oggetto è di seguito trascritta, per opportuna conoscenza del personale scolastico e dell'utenza tutta.

L' Organigramma consente di descrivere l'organizzazione del nostro Istituto e di rappresentare una mappa delle competenze dei soggetti, che coordinano specifiche funzioni.

Il Dirigente Scolastico, che dirige e coordina le risorse umane, gli organismi gestionali (Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Consigli di Classe), le figure intermedie (collaboratori e figure di supporto) e i singoli docenti, operano in modo collaborativo e s'impegnano nell'obiettivo di offrire agli studenti un servizio scolastico di qualità.

Le modalità di lavoro, quindi, si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni mirata ad individuare scopi comuni di lavoro.

Il Collegio docenti

- **Considerata** la struttura organizzativa dell'Istituto con presenza di due indirizzi:

1. nella sezione Liceo:
Liceo Scientifico Sportivo (LSS);

2. nella Sezione Economica:
Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM);

- **Preso atto** del curricolo d'Istituto, articolato e definito in obiettivi trasversali cognitivi

e comportamentali connessi a conoscenze, abilità e competenze riguardanti le diverse discipline coinvolte e il cui perseguimento interessa globalmente ogni rispettivo consiglio di classe;

- **Preso atto** della delicata e fondamentale fase della programmazione, delle attività, della pianificazione, dell'organizzazione dei servizi, nonché quella dell'adozione di importanti atti di gestione, soprattutto successivamente all'approvazione della legge di riforma della scuola (legge n. 107/2015), che ha previsto il **RAV** (Risultato di Auto Valutazione), il **PDM** (Piano di Miglioramento), il **PTOF** (Piano Triennale Offerta Formativa), il **PAI** (Piano Attività Inclusione), l'**Alternanza Scuola-Lavoro** e, quant'altro già esistente alla precedente legge di riforma: il **PEI** (Progetto Educativo d'Istituto); il **Patto di Corresponsabilità** tra Scuola e Famiglia, il **Regolamento d'Istituto**, la **Carta dei Servizi**, la **Privacy a scuola** (il "corretto trattamento dei dati personali", condizione essenziale per il rispetto della dignità delle persone, della loro identità, del loro diritto alla riservatezza), il **GLHI** (Costituzione Gruppo di Studio e di Lavoro per l'integrazione scolastica), il **GLI** (Costituzione Gruppo di lavoro per l'inclusione o per l'inclusività), la **costituzione del CRT** (Centro di risorse territoriali), la **Costituzione dell'Organo di Garanzia**, ecc.;
- **Considerati** i seguenti compiti del Dirigente scolastico, definiti dalla legislazione scolastica, compresa la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione (legge 107/2015 - Buona scuola): **Il Dirigente scolastico**, garante delle qualità del percorso scolastico e del raggiungimento degli obiettivi: - **dirige e coordina le risorse umane** organizzando attività scolastiche; - **seleziona i docenti** che fanno parte dell'organico funzionale; - **valuta** l'operato dei docenti; - **affida incarichi, deleghe e nomine**, per cui - **nomina i docenti collaboratori** e conferisce loro eventuali deroghe (i prescelti coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione scolastica); - **nomina**, per ogni consiglio di classe del 2° biennio e della classe 5^a, il **Docente Tutor** nell'ambito del percorso di **Alternanza Scuola-Lavoro**, che svolgerà il compito in stretta correlazione con il Tutor Aziendale, assistendo e guidando gli studenti durante tutto il percorso e verificandone il corretto svolgimento; - **presiede gli OO.CC.**, ivi compreso Comitato per la valutazione dei docenti; - **organizza**, iniziative di formazione rivolte agli studenti per promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso, anche in collaborazione con il Servizio di emergenza territoriale "118" del Servizio Sanitario Nazionale e con il contributo delle realtà del territorio; - **stipula**, con i genitori delle classi prime, il **patto educativo** di corresponsabilità di cui all'art.3 del DPR 235/2007 finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie; - **emette** provvedimenti di autorizzazione al personale docente per l'esercizio della libera professione (T.U. Decreto Legislativo 297/94 e art.53 Decreto Leg.vo 165/01); - **e.... quant'altro**;
-
- **Visto** che il presente Organigramma d'Istituto (personale docente di supporto ai processi e alle attività d'Istituto) proposto dal Dirigente scolastico, ha determinato ampio dibattito e riflessioni in sede di collegio docenti di inizio anno scolastico in corso (04 settembre 2019)

delibera

con consenso unanime per l'a.s. 2019/20, il presente Organigramma d'Istituto, ovvero, le interazioni e l'elencazione dei ruoli dei diversi soggetti che

definiscono il processo di governo del nostro Istituto, con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance partecipata:

- **n. 1 Figura di supporto alla gestione organizzativa d'istituto: prof.ssa Perboni Germana con funzione vicaria in assenza o indisponibilità del dirigente e a tutte le funzioni attribuite con delega del Dirigente scolastico, nell'ambito del coordinamento organizzativo e didattico, quali:**
 - il RAV (il Risultato dell' Autovalutazione d'Istituto);
 - Il Piano di Miglioramento;
 - il coordinamento del doppio diploma (italiano – statunitense), delle certificazioni linguistiche, del CLIL (insegnamento in lingua inglese di una o più discipline non linguistiche), della sezione linguistica relativa alle prove Invalsi; della mobilità internazionale (studio all'estero);

- **n. 2 Figure di supporto alla Vice presidenza: prof.sse Catoni Lara e Arcangeli Jenny;**

- **n. 3 Figure di supporto alla gestione dei processi di Alternanza Scuola-Lavoro (PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento):**
 - **prof. Coviello Davide**, tutor per la classe 3^a AFM;
 - **prof.ssa Catone Lara**, tutor per la classe quarta AFM;
 - **prof.ssa Arcangeli Jenny**, tutor per la classe 5^a AFM;

- **n. 1 Figura di supporto all' Aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza, prof. BARZAGHI Fabrizio**, che collabora con il gestore dell'Istituto, con riferimento agli incaricati per effetto dei movimenti in entrata e in uscita del personale Docente e non;

- **n. 5 Figure di supporto alle prove INVALSI e coordinamento delle medesime:**
 - **prof. Pintaldi Francesco** (per la prova di Matematica);
 - **prof. Coviello Davide e Catone Lara** (per la prova di Italiano);
 - **Perboni Germana** (per la prova di lingua straniera Inglese);
 - **prof. Narcisi Andrea, docente di Informatica**, in quanto le prove sono strutturate su supporto informatico;
 - **assistente amm.va, sig.ra Castelnuovo Barbara** che acquisisce d'ufficio le citate prove Invalsi, previste dal D.Lgv 62/2017;

-
- **n. 1 Figura di supporto, prof. NATALE Francesco**, quale Referente d'Istituto per le iniziative di prevenzione e contrasto al Bullismo e Cyberbullismo;
-
- **n. 1 Figura di supporto, prof. Sassi Enea**, quale Referente d'Istituto per le iniziative di Prevenzione e Salute;
-
- **n. 1 Figura di supporto, prof. Coviello Davide**, quale Segretario del Collegio docenti e referente per l'Inclusione (Disabilità, DSA, BES);

- **n. 1 Figura di supporto, quale Referente per il successo formativo, prof. Emilcare Giuseppe** - attività di recupero in itinere, organizzazione corsi recupero estivi, verifiche per assolvimento debiti;
-
- **n. 1 Figura di supporto, prof. Narcisi Andrea**, quale Referente coordinatore del laboratorio di Informatica/Audiovisivo.

Al di là delle sopra indicate funzioni di supporto, Il collegio sottolinea quanto segue, di competenza dei docenti, ai sensi della norma vigente:

“Tutti i docenti, componenti l’organico d’Istituto, in quanto “formatori ed educatori” sulla base delle disposizioni legislative in materia, debbono considerarsi collaboratori del Dirigente scolastico e delle suindicate Funzioni di supporto, per la progettazione delle attività formative relative al PTOF (Piano Triennale dell’Offerta Formativa), al PEI (Piano Educativo d’Istituto), al RAV (Risultato Auto Valutazione), al PDM (Piano di Miglioramento) e... a quant’altro attinente alla formazione degli studenti.

Il Segretario del Collegio

(Prof. Davide Coviello)

Il Dirigente scolastico

(Prof. Tommaso Scognamiglio)

Firme autografe sostituite a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993

•