



**MIUR - ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO
"ALESSANDRO MANZONI" - D.M. P.I. 28/02/2001
Via Adua n. 5- 22036 ERBA ☎ 031-642262 📠 031-3335259**

Circolare Interna n. 20

Erba, 09 settembre 2019

- **Al Gestore d'Istituto**
- **Sito d'Istituto www.istitutomanzoni.org
(Aree Docenti/ATA/ Studenti / Genitori)**

Oggetto: "Nomina Coordinatori e Segretari di classe"

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** l'art. 5 del D.L.vo n. 297 del 16.4.94
- **Visto** l'art. 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165
- **Preso atto** del numero delle classi funzionanti per l' a. s. in corso 2019 - 2020
- **Considerata** la necessità di Coordinamento a livello dei Consigli di classe e della relativa verbalizzazione degli stessi

nomina

i seguenti docenti, Coordinatori e Segretari di classe, di cui al prospetto sottostante

rende noto

la funzione del Coordinatore di classe

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
1^ A.F.M.	<i>Coviello Davide (Italiano/Storia)</i>	<i>Ercolani Dario (Spagnolo)</i>
2^ A.F.M.	<i>Barzaghi Fabrizio (Matematica/Fisica)</i>	<i>Narcisi Andrea (Informatica)</i>
3^ A.F.M.	<i>Manciocchi Sara (Economia Aziendale)</i>	<i>Colombo Roberta (Discipline Sportive)</i>
4^ A.F.M.	<i>Natale Francesco (Diritto/Econ.Politica)</i>	<i>Arcangeli Jenny (Economia Aziendale)</i>
5^ A.F.M.	<i>Perboni Germana (Inglese/Tedesco)</i>	<i>Catoni Lara (Italiano/Storia)</i>
1^ L.S.S.	<i>Emilcare Giuseppe (Italiano/Storia)</i>	<i>Pintaldi Francesco (Matematica)</i>
2^ L.S.S.	<i>Emilcare Giuseppe (Italiano Storia)</i>	<i>Sassi Enea (Scienze Terra/Biol/Chim.)</i>

La Scuola attribuisce molta importanza alla funzione del Coordinatore del Consiglio di classe, ovvero l'insegnante che il Dirigente scolastico sceglie per presiedere il Consiglio di classe, quando necessario, e coordinare le attività di programmazione e valutazione.

Che cosa fa il Coordinatore?

Prepara, presiede e coordina il Consiglio di classe:

- *attenendosi all'ordine del giorno;*
- *preparando e presentando proposte;*
- *dando informazioni;*
- *preparando e fornendo materiali utili al lavoro del consiglio;*
- *invitando il Segretario a redigere un verbale funzionale per ogni singolo incontro e che va letto e deliberato;*
- *assicurando il rispetto dei tempi.*

Il Coordinatore comunicherà al Dirigente scolastico quanto emerso dal Consiglio; ciò è indispensabile in particolare per le attività che prevedono spese o uscite dall'Istituto.

Si ringrazia per la collaborazione

***Il Dirigente scolastico
prof. Tommaso Scognamiglio***