



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO**  
**"ALESSANDRO MANZONI" - D.M. P.I. 28/02/2001**  
Via Adua n. 5- 22036 ERBA ☎ 031-642262 📠 031-3335259  
[info@istitutomanzoni.org](mailto:info@istitutomanzoni.org) - <http://www.istitutomanzoni.org>

**Circolare Interna n. 63**

**Erba 19 dicembre 2019**

- **Al Gestore d'Istituto**  
► **Sito d'Istituto [www.istitutomanzoni.org](http://www.istitutomanzoni.org)**  
**(Aree Docenti/ATA/ Studenti e Genitori)**

**Oggetto: 1) Consigli di classe: Scrutinio 1° quadrimestre a.s. in corso 2019-2020.**  
**2) Esami di Stato: Individuazione membri interni Commissione d'esame.**

*I docenti sono convocati in riunioni di cui all'oggetto, per la trattazione del seguente ordine del giorno:*

- *lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;*
- *breve relazione (possibilmente scritta) sull'andamento generale della classe (compito del Coordinatore), da trascrivere, dopo delibera, nell'apposito spazio del registro elettronico (vedi le indicazioni di pag. 3 della presente nota, ovvero punto 8, sezione b);*
- *scrutinio (lettura ed approvazione delle valutazioni);*
- *varie ed eventuali: (se necessario, i docenti individueranno e verbalizzeranno gli studenti bisognosi del recupero, da attuare con il ricorso del 15% dell'orario cattedra della propria disciplina e/o con il ricorso agli Sportelli, quest'ultimi se accettati dalla famiglia (secondo indicazioni che saranno emanate con circolare interna).*

**Si fa presente che occorre considerare la chiusura del 1° quadrimestre al giorno martedì 28 gennaio 2020, per cui il 2° quadrimestre ha inizio dal giorno mercoledì 29 gennaio 2020.**

**Per ciò che attiene al voto di condotta, si suggerisce la seguente procedura:**

*il Coordinatore di classe proporrà in sede di scrutinio il voto di condotta, che dovrà essere il resoconto delle osservazioni sistematiche dei vari colleghi del consiglio (a cui il Coordinatore dovrà riferirsi) e desunte anche dalle eventuali note rilevate dal registro di*

classe.

Le osservazioni vanno raffrontate con i criteri di cui alla Griglia di valutazione della condotta, che ad ogni buon conto si riporta in calce alla presente.

**Tutti i docenti**, a conclusione della lezione mattutina del giorno martedì 28 gennaio al mercoledì 29 gennaio 2020 compreso, **sono tenuti ad inserire sul Registro elettronico le proposte delle valutazioni finali quadrimestrale, relative alle discipline insegnate.**

La seguente breve guida ha lo scopo di fornire un supporto ai docenti che si apprestano ad utilizzare il Registro Elettronico per lo scrutinio quadrimestrale, ai fini della pagella digitale, quale servizio on-line in tempo reale, volto a favorire e a semplificare la comunicazione e le relazioni tra Scuola e Genitori:

1. **accendere** il computer e **collegarsi al sito** d'Istituto [www.istitutomanzoni.org](http://www.istitutomanzoni.org);
2. **cliccare** sul link **"Registro Elettronico"**;
3. **apparirà** la schermata dove **inserire le credenziali del docente**, fornite dall'ufficio amministrativo dell'istituto: **username e password**;
4. **cliccare su ACCEDI**;
5. per iniziare ad inserire i voti è necessario **entrare nell'area "Registro docente" e successivamente aprire le "Valutazioni scrutinio"**, tramite il primo menù a tendina visibile in alto a sinistra. Successivamente selezionare la classe, la materia ed il quadrimestre, tramite gli altri menù a tendina;
6. nella tabella aperta viene mostrata la lista di tutti gli alunni della classe e per ciascuno di essi è possibile vedere tutti i voti inseriti dal docente, la loro media e le assenze. Per inserire il voto proposto e il voto di comportamento è necessario utilizzare l'apposito menù a tendina sotto le colonne **"Voto proposto" e "Voto condotta"**;
7. nel caso in cui il voto proposto sia minore di 6 (sei), si aprirà una colonna sulla destra dello schermo, la quale permette di inserire alcune note riguardo la valutazione assegnata. Dopo aver inserito tutti i dati necessari, è obbligatorio cliccare su bottone **"SALVA"**, altrimenti è possibile cliccare sul bottone **"ANNULLA"** senza salvare alcun dato;
8. Il docente Coordinatore ha l'accesso alle seguenti ulteriori voci **a - b - c**:

**a) Stampa insufficienze scrutinio:** cliccando in corrispondenza di questa funzione, viene mostrata una lista riepilogativa degli alunni insufficienti con il voto definitivo allo scrutinio e le annotazioni per il recupero;

**b) Relazione della classe:** cliccando in corrispondenza di questa funzione, viene permesso al docente coordinatore di scrivere la relazione della classe utilizzando l'editor all'interno della nuova finestra che si apre. Successivamente sarà necessario cliccare sul bottone situato in basso a destra della finestra per salvare il testo inserito all'interno dell'editor ;

**c) Tabellone voti proposti:** cliccando in corrispondenza di questa funzione, viene permesso al docente coordinatore di visualizzare un tabellone contenente i voti proposti da tutti i docenti

**Che cosa devono fare i genitori per accedere al Registro Elettronico,  
al fine di visionare la pagella on-line del/la proprio/a figlio/a**

- ✓ **Accendere il computer e collegarsi al sito** della scuola [www.istitutomanzoni.org](http://www.istitutomanzoni.org)
- ✓ **Cliccare sul link "Registro Elettronico"**
- ✓ **Apparirà la schermata dove inserire le credenziali del genitore**, fornite dalla segreteria della scuola: **username e password**
- ✓ **Cliccare su ACCEDI**
- ✓ **Nell'area "HOME" è presente la sezione scrutinio** contenente la pagella relativa alle valutazioni del 1° quadrimestre del/la proprio/a figlio/a.

Ai fini di un corretto utilizzo delle procedure on-line del Registro elettronico, si rende noto che per ulteriori chiarimenti, i docenti e l'utenza possono ricorrere alla responsabile dell'ufficio amministrativo, sig.ra Barbara Castelnuovo, oppure rivolgersi al docente di informatica, prof. Narcisi Andrea che, per chi volesse contattarlo, ha autorizzato l'istituto a dare il proprio recapito telefonico e la propria e-mail:

|  |                           |
|--|---------------------------|
| E-mail<br><a href="mailto:andre_narci@hotmail.it">andre_narci@hotmail.it</a> | Cellulare<br>349 463 2140 |
|--|---------------------------|

**SI RICORDA CHE:**

- le valutazioni degli alunni (quadrimestrale e finale), sono atti dovuti e la partecipazione agli scrutini rientra negli obblighi di servizio propri della funzione docente;
- le motivazioni che determinano le deliberazioni relative agli scrutini sono soggette al segreto d'ufficio;
- al termine di ciascun quadrimestre il Consiglio di classe delibera i voti di profitto e di condotta degli alunni con la sola presenza dei docenti (comma 7 art. 5 – comma 7 art. 192 e comma 1 art. 193 del T.U. – D.L.vo n. 297 del 16/04/1994);
- la verbalizzazione di ogni singola seduta dovrà essere chiara e dettagliata.

### **I Docenti:**

1. indicheranno **VALUTAZIONI INTERE**, quindi senza mezzi voti e non più distinte per orale, scritto, pratico per ogni disciplina, ma **in voto unico**;
2. calcoleranno, per ogni rispettiva disciplina, il numero delle assenze quadrimestrali **(in ore)** effettuate da ogni singolo alunno.  
**Assenze e valutazioni, vanno considerate fino al giorno 28 gennaio 2020**

Pur considerando che la pagella on-line è già un atto formale di “comunicazione”, il singolo docente, se lo considera opportuno, è autorizzato ad informare la singola famiglia (secondo libera modalità che riterrà di adottare) in merito alle eventuali insufficienze che lo/a studente/ssa ha riportato nella/e disciplina/e. Potrà richiedere eventuale singolo colloquio docente-genitore.

### **Nota Bene**

“In occasione degli incontri per l’effettuazione dello scrutinio, nel caso in cui il MIUR avesse già comunicato le materie d’esame dei singoli indirizzi, **i docenti della classe quinta formuleranno in seno al Consiglio la proposta riguardante l’individuazione di n. 3 (tre) Commissari interni** e, quindi, la relativa individuazione delle materie d’esame, diverse da quelle stabilite dal Ministero.

Tutto ciò deve essere oggetto di **delibera da verbalizzare**. Sarà cura del Dirigente Scolastico trasmettere il deliberato agli organi competenti (al MIUR attraverso l’UST).

**Seguono: Calendario scrutinio e Griglia di valutazione condotta**

**Calendario CONSIGLI DI CLASSE  
Scrutinio – Giovedì 30 gennaio 2020**

| <b>Ora Docenti</b> | <b>Ora Genitori/Studenti</b> | <b>Classi</b>         | <b>Aula per scrutinio</b>            |
|--------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| <b>14,30</b>       | =====                        | <b>Prima L.S.S.</b>   | <b>1° Piano<br/>Classe 2^ A.F.M.</b> |
| <b>15,00 circa</b> | =====                        | <b>Seconda L.S.S.</b> | “ “ “                                |
| <b>15,30 circa</b> | =====                        | <b>Prima A.F.M.</b>   | “ “ “                                |
| <b>16,00 circa</b> | =====                        | <b>Seconda A.F.M.</b> | “ “ “                                |
| <b>16,30 circa</b> | =====                        | <b>Terza A.F.M.</b>   | “ “ “                                |

**Scrutinio – Venerdì 31 gennaio 2020**

|                    |       |                      |       |
|--------------------|-------|----------------------|-------|
| <b>14,30 circa</b> | ===== | <b>Quarta A.F.M.</b> | “ “ “ |
| <b>15,30 circa</b> | ===== | <b>Quinta A.F.M.</b> | “ “ “ |

**Griglia di Valutazione Condotta**

|   |  |
|---|--|
| <b>INDICATORI:</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Rispetto delle regole e delle strutture scolastiche</i></li> <li>• <i>Rispetto delle persone e responsabilità personale</i></li> <li>• <i>Frequenza e sanzioni disciplinari</i></li> <li>• <i>Impegno e partecipazione</i></li> </ul> |  |
|   |  |
| <b>VOTO</b>   | <b>DESCRITTORI</b>   |
| <b>10</b>   | <i>Rispettoso/a delle regole, mostra attenzione per i beni comuni e per le norme di sicurezza.<br/> Responsabile e rispettoso/a degli altri con atteggiamento propositivo.<br/> Frequenza regolare, senza ritardi e/o uscite anticipate. Nessuna sanzione.<br/> Preciso/a e puntuale nei compiti e nelle verifiche; positivo/a in classe, partecipe e collaborativo/a.</i>                                       |
| <b>9</b>  | <i>Rispettoso/a delle regole, dei beni comuni e delle norme di sicurezza.<br/> Responsabile e rispettoso/a degli altri, anche se non sempre riesce a tenere un atteggiamento propositivo.<br/> Frequenza regolare; episodici ritardi, uscite anticipate ed assenze. Nessuna sanzione disciplinare. Preciso/a nei compiti e nelle verifiche. Positivo/a in classe, ma non sempre partecipe e collaborativo/a.</i> |

|   |  |
|---|--|
| 8 | <p><i>Tendenzialmente rispettoso/a e attento/a alle attrezzature ed alle norme di sicurezza. Abbastanza rispettoso/a, responsabile ed attento/a, ma tende talvolta ad imporre le proprie opinioni.</i></p> <p><i>Frequenza non sempre regolare. Non sempre preciso/a e puntuale; positivo/a in classe, ma a volte non in maniera attiva.</i></p>   |
| 7 | <p><i>Qualche volta disattende le regole e non sempre rispetta le strutture, attrezzature e/o le norme di sicurezza. Non sempre rispettoso/a e responsabile, alcune volte si comporta in modo arrogante e passivo.</i></p> <p><i>Frequenza non regolare; tende a sottovalutare le attività pratiche ed a sottrarsi alle verifiche. Ha subito richiami scritti o note disciplinari, ma non significative</i></p> <p><i>Non sempre esegue le consegne e le verifiche. Poco attivo/a in classe, non molto collaborativo/a.</i></p>  |
| 6 | <p><i>Ricorrenti episodi di mancato rispetto delle norme, incurante e disattento/a nell'utilizzo di strutture/attrezzature, anche in difformità delle vigenti norme di sicurezza. Più volte arrogante e poco rispettoso/a dei docenti e dei compagni, crea disarmonia in classe. Non frequenta in modo regolare e si è assentato senza motivo per più del 10% dei giorni di scuola. Non esegue abitualmente le consegne e si sottrae alle verifiche. Affronta con sufficienza l'attività didattica. Ha subito più note e/o sanzioni. (*)</i></p> <p><i>(*) con specifico riferimento a quest'ultima fattispecie, la sufficienza viene attribuita anche in caso di reiterate infrazioni dei sopraindicati doveri, sanzionati con l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo non superiore a quindici (15) giorni, qualora sia intervenuta la necessaria riabilitazione, decretata dal Consiglio di Classe.</i></p> |
| 5 | <p><i>Grave inosservanza del regolamento scolastico e delle norme di sicurezza; irresponsabile utilizzo delle attrezzature e delle strutture scolastiche.</i></p> <p><i>Non riconosce l'autorità del docente e non rispetta compagni e/o personale scolastico con atteggiamenti lesivi dell'altrui dignità.</i></p> <p><i>Ha subito sanzioni disciplinari come da D.M. n.5/2009 art. 4</i></p> <p><i>Non partecipa, affronta con totale disinteresse l'attività scolastica.</i></p>  |

**NB:** Per l'attribuzione del voto di condotta deve essere riscontrata la maggior parte degli indicatori relativi ai profili corrispondenti ai voti.

***Il Dirigente scolastico  
prof. Tommaso Scognamiglio***