



**Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO**  
**"ALESSANDRO MANZONI" - D.M. P.I. 28/02/2001**

**Circolare Interna n. 09**

**Erba, 03 settembre 2019**

- **Al Gestore d'Istituto**  
➤ **Sito d'Istituto [www.istitutomanzoni.org](http://www.istitutomanzoni.org)**  
**(Aree Docenti/ATA/ Studenti / Genitori)**

**Oggetto: "Esami integrativi"**

**Il Dirigente scolastico**

- 1. Esaminata** la domande pervenuta per richiesta esami di cui all'oggetto, ai fini dell'ammissione alla classe Seconda A.F.M. per l'a.s. 2019/2020
- 2. Vista** la documentazione presentata dai genitori del sotto indicato candidato
- 3. Preso atto** della delibera collegiale

**dispone:**

<b>Candidato Cognome – Nome</b>	<b>Materie Integrative sui Programmi di 1<sup>^</sup> classe A.F.M.</b>	<b>Calendario Esami Scritto/Orale</b>
<b>PAREDI Mattia (Erba 29.10.2002)</b>	<b>Francese con (Prof.ssa Fiumanò A.M.)</b>	<b>Prova scritta 04.09.2019 Ore 8,00</b>
		<b>Prova orale 06.09.2019 Ore 9,00</b>
	<b>Economia Aziendale con (Prof.ssa Manciocchi S.)</b>	<b>Prova scritta 05.09.2019 Ore 8,30</b>
		<b>Prova orale 06.09.2019 Ore 9,00</b>

**La Commissione è composta dai seguenti docenti:**

<b>Anzani Valter - Religione</b>	<b>Narcisi Andrea - Informatica</b>	<b>Francese Fiumanò A.M.</b>
<b>Barzaghi F. - Fisica e Matematica</b>	<b>Coviello D. - Ital./Storia/Geografia</b>	<b>Sassi E. - Sc. Terra/ Biologia</b>
<b>Natale F. - Diritto/Econom.</b>	<b>Manciocchi S. - Econ. Aziend.</b>	<b>Perboni G. - Inglese / Tedesco</b>
<b>Colombo R. - Scienze Motorie</b>		

*Il Prof. D. Coviello è nominato Segretario verbalizzante della commissione.*

*A conclusione degli orali (ore 10,00 circa) avrà luogo lo scrutinio con la presenza dell'intera commissione sopra descritta*

***Lo studente dovrà presentarsi in aula con puntualità, muniti di:***

- *valido documento di identità;*
- *penna (di colore nero o blu). Non è consentito il bianchetto;*
- *è consentito l'uso del dizionario mono lingue;*
- *non è consentito l'uso del cellulare (pena annullamento della prova). Lo studente consegnerà il proprio cellulare ad inizio prova.*

***Modalità di consegna delle proposte di prove scritte da parte dei docenti***

*Le docenti di Economia Aziendale e di Francese prepareranno prove scritte da consegnare al Dirigente, in busta chiusa e firmata.*

*Al termine di ogni singola prova le docenti procederanno alla valutazione delle medesime.*

*La responsabile dell'ufficio di segreteria si renderà disponibile per eventuali necessità utili allo scopo.*

*Lo scrivente si rende disponibile per ulteriori informazioni, se necessarie.*

***Il Dirigente scolastico  
prof. Tommaso Scognamiglio***