



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO**  
**"ALESSANDRO MANZONI" - D.M. P.I. 28/02/2001**  
**Via Adua n. 5- 22036 ERBA ☎ 031-642262 📠 031-3335259**  
**info@istitutomanzoni.org - http://www.istitutomanzoni.org**

**Circolare Interna n. 92**

**Erba, 16 aprile 2020**

► **Al Gestore d'Istituto**

➤ **Sito d'Istituto [www.istitutomanzoni.org](http://www.istitutomanzoni.org)**  
**(Aree Docenti/ATA/ Studenti e Genitori)**

**Oggetto: "Convocazione consigli di classe mese di maggio, via Skype"**

- 1. Per le classi prime:** - Situazione generale delle classi
- 2. Per le classi seconde:** - "Certificazione dei saperi e delle competenze" - Situazione generale delle classi.
- 3. Per le classi del triennio:** - "Crediti formativi da rilevare, se sussistenti" - Situazione generale delle classi.
- 4. Per la classe quinta:** - Delibera "Documento del 15 maggio" - "Certificazione competenze Alternanza Scuola-Lavoro" - Situazione generale della classe.

**Lunedì 18 maggio 2020**

- **Ore 16,30 = Classi Prime AFM – LSS**
- **Ore 17,00 = Classi 2<sup>^</sup>AFM e 2<sup>^</sup> LSS**
- **Ore 17,30 circa = 2° biennio (Classi 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> AFM) + Classe 5<sup>^</sup>**

**Indicazioni operative**

- **Per la classe seconda** – Al Coordinatore di classe prof. Quadranti Edoardo, lo scrivente Dirigente, in tempi antecedenti al Consiglio, consegnerà on line n. 04 (quattro) moduli per la Certificazione dei "Saperi e delle Competenze". In seduta di Consiglio, il citato Coordinatore ne proporrà la valutazione (Livello NR: non raggiunto – Livello A: base - Livello B: intermedio – Livello C: avanzato ), relativa ai singoli alunni per la delibera del Consiglio di classe.
- **Per il 2° biennio + classe 5<sup>^</sup>** - I Coordinatori, prof.ri Manciocchi, Natale, Perboni, per ciò che attiene ai crediti formativi, chiederanno on line alla coordinatrice amministrativa le certificazioni (eventualmente consegnate dagli alunni) per

sottoporle a valutazione del Consiglio di classe. Esaurito l'adempimento, restituiranno le certificazioni al citato ufficio. Si ricorda che le situazioni configuranti i crediti formativi si riferiscono a tipologie espressamente individuate e definite dalla norma. L'eventuale **Credito Formativo, se sussistente**, va riportato sulle singole schede (citate in calce alla presente), per le classi terza, quarta e per la classe quinta su ogni scheda personale dell'alunno. In allegato: circolare relativa ai Crediti formativi.

- **Per la classe quinta** – Lo scrivente Dirigente, preso atto che il MIUR non ha predisposto, come per le classe seconde, idoneo modello da adottare per la certificazione delle competenze, ha formulato per la classe 5<sup>a</sup>, come per lo scorso anno scolastico, proprio modello di Certificazione d'Istituto, da riportare a delibera del C. d C., per la relativa compilazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof. Tommaso Scognamiglio)**

**firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. Lgs. N. 39/1993"**

**P.S.**

Lo scrivente ha formulato e predisposto per opportuna conoscenza dei docenti di ogni rispettivo C d C i seguenti modelli, da utilizzare in sede di scrutinio (mese di giugno):

- verbale scrutinio finale biennio;
- verbale scrutinio finale classi terza e quarta;
- verbale scrutinio finale classe quinta;
- scheda candidato classe quinta – Ammissione all'esame di Stato - Credito scolastico relativo all'a. s. in corso e comprensivo dell'intero triennio;
- modello credito scolastico classe del triennio con ammissione per merito o per disposizione del Decreto Scuola;
- credito scolastico classe quarta;
- lettera alle famiglie per eventuali corsi di recupero da effettuare nei mesi estivi;
- relazione finale;
- lettera di certificazione adempimento obbligo formativo assolto (e non)