



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO**  
**"ALESSANDRO MANZONI" - D.M.P.I. 2802/2001**  
**Via Adua n. 5- 22036 ERBA - ☎ 031-642262 📠 031-3335259**  
**info@istitutomanzoni.org - <http://www.istitutomanzoni.org>**

---

# **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

## **Anno scolastico 2024-2025**



**Regolamento approvato dal Collegio Docenti in data 3.09.2024**

## **PREMESSA**

*Il presente regolamento è emanato sulla base delle norme previste dalla legislazione scolastica vigente. Il testo che state per leggere costituisce la traduzione nel nostro comportamento di istituto anzitutto delle norme generali enunciate nel Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 - Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, poi delle norme che questo Decreto richiama ed infine dei principi dello Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 249/98), come integrati dal DPR 235/2007, dalla direttiva 104/2007, dalla nota ministeriale 3602/P0 del 31.07.2008.*

*Copia del Testo unico dell'Istruzione e dello Statuto delle studentesse e degli studenti è reperibile nel sito internet del Ministero dell'Istruzione ([www.istruzione.it](http://www.istruzione.it))*

*Il Regolamento e il Piano dell'offerta formativa costituiscono per gli studenti e le loro famiglie i due testi fondamentali di riferimento per conoscere il nostro Istituto. Mentre il Piano dell'offerta formativa descrive che cosa fa di anno in anno la scuola, sviluppando i suoi programmi di lavoro, il Regolamento si preoccupa di indicare le linee guida, che devono ispirare il comportamento reciproco tra le diverse componenti dell'istituto.*

### **ART. 1: Principi Ispiratori**

Il presente Regolamento vige per disciplinare la vita scolastica al fine di garantire un funzionamento ordinato e responsabile, improntato allo spirito di collaborazione e di rispetto tra le componenti della scuola.

Il Regolamento di Istituto si ispira alle indicazioni contenute nel **Dpr n° 249 del 24/6/1998 (Statuto delle Studentesse e degli Studenti)**, come modificato dalla direttiva del Ministero della Pubblica Istruzione del 15/3/2007 n° 30. La Scuola, in armonia con i diritti sanciti dalla Costituzione Italiana, garantisce allo studente, in quanto persona, l'integrale godimento dei diritti che da questa gli sono riconosciuti.

Nello stesso tempo, chiede all'alunno l'osservanza dei doveri previsti dallo Statuto e dal Regolamento d'Istituto e alla famiglia una fattiva collaborazione nell'ambito della corresponsabilità educativa.

In riferimento a quanto stabilito dall'art. 29 del presente Regolamento d'Istituto relativo ai doveri dell'alunno, la Scuola individua le mancanze disciplinari, i relativi interventi educativi e le sanzioni disciplinari da irrogarsi in caso di mancato rispetto delle norme.

### **ART. 2: Validità del Regolamento**

Il Regolamento d'Istituto è approvato dal **Collegio Docenti** ad ogni inizio anno scolastico e resta in vigore per l'intero anno scolastico, salvo modifiche e integrazioni che saranno tempestivamente comunicate a tutta la popolazione scolastica.

### **ART. 3: Disposizioni Generali sul Funzionamento degli Organi Collegiali**

La convocazione degli organi collegiali deve essere disposta con un preavviso non inferiore a cinque giorni rispetto alla data delle riunioni, fatti salvi casi eccezionali. La convocazione viene effettuata secondo le modalità di legge

In ogni caso, l'affissione all'albo (sito internet istituzionale, sezione Comunicazioni) è adempimento sufficiente per la regolare convocazione dell'organo collegiale. Di ogni seduta dell'organo collegiale viene redatto processo verbale, firmato dal presidente e dal suo segretario.

## **ART. 4: Organi Collegiali dell'Istituto**

### **Organi di partecipazione**

Le attività di programmazione e di gestione della scuola si realizzano negli **Organi Collegiali** previsti dalla legge: **Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Consiglio di Classe, Assemblee di classe.**

#### **A) Consiglio di Istituto**

Il Consiglio di Istituto è l'organo collegiale rappresentativo di tutte le componenti della scuola (genitori, docenti, studenti, personale ATA) ed è rinnovato ogni tre anni. Il Presidente del Consiglio di Istituto è un genitore. Le attribuzioni del Consiglio di Istituto sono regolamentate dall'art. 10 del decreto legislativo 16/4/94 n. 297. In particolare:

- Elabora gli indirizzi generali per le attività della scuola e per la stesura del piano dell'offerta formativa.
- Adotta il **Piano Offerta Formativa Triennale** elaborato dal Collegio Docenti.
- Adatta il calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali.
- Elabora il Regolamento interno.
- Regola le visite guidate e i viaggi di istruzione.
- Indica i criteri generali per la programmazione educativa in relazione alle esigenze del **Piano dell'Offerta Formativa.**
- Esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'Istituto.
- Di norma dura in carica tre anni scolastici.

#### **B) Collegio dei Docenti**

Il Collegio dei Docenti è composto dal personale insegnante in servizio nell'Istituto ed è presieduto dal **Coordinatore Scolastico** o, in sua assenza, dal Primo Collaboratore che ne fa le veci. Il Collegio dei Docenti ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico e predispone il **Piano dell'Offerta Formativa Triennale.** In particolare:

- Cura la programmazione dell'azione educativa e didattica, anche al fine di adeguare i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare.
- Formula proposte al Coordinatore per le attività didattiche ed educative per lo svolgimento delle attività scolastiche.
- Valuta periodicamente l'azione complessiva dell'azione didattica per verificarne l'efficienza.
- Provvede all'adozione dei libri di testo.
- Adotta e promuove iniziative di sperimentazione e di aggiornamento.
- Elege i suoi rappresentanti nel Consiglio di Istituto e i Docenti che fanno parte del Comitato di valutazione.
- Formula obiettivi, criteri e modalità organizzative per la partecipazione e la realizzazione delle iniziative di aggiornamento e di formazione in servizio.

### **C) Consiglio di Classe**

Il Consiglio di Classe è composto dagli insegnanti, in servizio, di ogni singola classe. Ad essi si aggiungono i rappresentanti dei genitori eletti annualmente nonché i rappresentanti degli studenti. Il Consiglio di classe, con la partecipazione di tutte le componenti, è convocato dal **Coordinatore Scolastico** di propria iniziativa o su richiesta scritta e motivata del coordinatore di classe. Si riunisce, di regola, almeno due volte nel trimestre e tre volte nel pentamestre, salvo i casi di urgenza e/o necessità..

### **E) Organo di Garanzia**

L'Organo di Garanzia è costituito dal Coordinatore Scolastico, che lo presiede, da due docenti scelti in seno al Collegio dei docenti, di cui uno svolge le funzioni di segretario, da un genitore designato dal Consiglio d'Istituto. La durata dell'Organo di Garanzia è annuale.

### **F) Giunta Esecutiva**

La Giunta Esecutiva (G.E.) è composta dal Coordinatore scolastico, che la presiede, dal Segretario dell'Istituto, e da 2 Consiglieri eletti dal Consiglio di Istituto (1 docente e 1 genitore). **La Giunta Esecutiva** resta in carica tre anni. In caso di preventiva decadenza per dimissioni o per la perdita dei requisiti richiesti o per tre assenze consecutive ingiustificate, il C.I. procederà alla sostituzione.

La Giunta Esecutiva prepara gli argomenti da sottoporre all'esame del C.I., corredandoli di precise richieste e relazioni, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso, e collabora all'esecuzione delle relative delibere. I Consiglieri di Istituto che vogliono fare delle proposte da inserire nell'ordine del giorno in discussione nella riunione del C.I., dovranno farle pervenire in tempo utile al Presidente della Giunta.

Le riunioni della Giunta Esecutiva sono valide solo se sono presenti il Presidente ed almeno due membri di essa.

Le deliberazioni della Giunta Esecutiva sono adottate a maggioranza dei voti validamente espressi. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

### **G) Funzionamento degli Organi Collegiali**

I sopraccitati Organi Collegiali funzionano secondo le disposizioni di Legge (decreto legislativo 16/4/94 n. 297) e le loro sedute potranno essere svolte sia in presenza sia sulla piattaforma Google Meet, previa valutazione di esigenze logistiche e necessità.

I verbali di tutte le riunioni saranno successivamente stampati e sottoscritti dal segretario verbalizzante e dal Presidente.

### **ART. 5 - Comitato Studentesco**

I rappresentanti di classe degli studenti e gli eletti nel consiglio di istituto costituiscono il comitato studentesco di istituto (art. 43 del DPR 416/74), che ha il compito di garantire l'esercizio democratico dei diritti degli studenti.

Può assumere anche altri compiti (pareri, proposte, ecc.), ma non può riunirsi a svolgere dibattiti in ore coincidenti con l'orario di lezione. Il **Coordinatore Scolastico**, previa delibera del consiglio di Istituto, può consentire al comitato l'uso di un locale scolastico fuori dall'orario di lezione.

## **ART. 6 - Convocazione e Svolgimento delle Assemblee**

Per convocare le Assemblee di classe, i rappresentanti devono presentare richiesta scritta al **Coordinatore Scolastico o al Primo Collaboratore** con indicazione dell'ordine del giorno, entro 7 giorni dalla riunione.

**L'assemblea di classe** è presieduta dal rappresentante più anziano, mentre l'altro fungerà da segretario verbalizzante. In mancanza, l'assemblea elegge il Presidente, che nominerà il segretario verbalizzante. Lo svolgimento democratico delle assemblee di classe è affidato al responsabile comportamento degli studenti.

I docenti delle classi interessate, che dovrebbero tenere lezione, sono delegati ad assistervi per assicurare il normale svolgimento dell'assemblea, che potrà essere interrotta nel caso in cui non sia rispettato il responsabile comportamento. Le Assemblee di Classe avranno una durata di un'ora. Dell'assemblea si dovrà redigere regolare verbale, sottoscritto dai rappresentanti di classe da consegnare al Presidente perché venga conservato agli atti dell'Istituto.

È fatto divieto ai docenti di svolgere attività didattica nelle ore riservate alle assemblee.

Per le **Assemblee di Istituto** la richiesta deve essere effettuata dai rappresentanti di Istituto con le stesse modalità. Le Assemblee di Classe avranno una durata di due ore e si svolgeranno a partire **dalle ore 11.45** del giorno designato.

Durante l'espletamento delle assemblee di Istituto degli alunni, l'attività didattica è sospesa. La partecipazione degli studenti, a detta assemblea, è libera. Pertanto, chi non intendesse parteciparvi, potrà uscire anticipatamente dall'Istituto previa compilazione e firma del permesso da parte di un genitore (anche in caso di studenti maggiorenni).

Dell'assemblea si dovrà redigere regolare verbale, sottoscritto dai rappresentanti di Istituto, da consegnare al Presidente perché venga conservato agli atti dell'Istituto.

I rappresentanti di Istituto potranno richiedere l'assemblea **esclusivamente in modalità telematica**, provvedendo all'invio del link a tutti gli alunni dell'Istituto nonché ai docenti in orario del giorno fissato. Durante le ore dedicate all'Assemblea i rappresentanti di Istituto potranno utilizzare il laboratorio di informatica sotto la supervisione di un docente. Gli studenti delle classi parteciperanno all'assemblea in collegamento su piattaforma MEET direttamente dalle loro classi. Al termine dell'Assemblea, gli studenti potranno lasciare l'Istituto secondo il normale orario di chiusura

## **ART. 7 - Funzionamento del Laboratorio**

Il funzionamento dei laboratori è regolato, per i profili pedagogico-didattici, dal **Collegio dei Docenti**, su proposta dei docenti responsabili, in modo da facilitarne l'uso da parte degli studenti per studi, ricerche e approfondimenti durante le ore delle singole discipline e sempre sotto la supervisione dei docenti interessati. Si osservano le eventuali direttive di massima ministeriali.

Il laboratorio verrà dotato di un registro giornaliero sul quale verrà annotata l'ora di richiesta del laboratorio, la disciplina per cui è utilizzato e il nominativo e firma del docente titolare della disciplina.

## ART. 8 - Uscita dalle Aule

I docenti hanno l'obbligo di non autorizzare uscite dalla classe durante le ore di lezione, salvo casi eccezionali o urgenti. L'uscita dalla classe per usufruire dei servizi igienici o per ogni altro motivo è consentita ad uno studente per volta, previa richiesta verbale al docente e previa verifica della non presenza di altri alunni della stessa classe nei locali sanitari. L'uscita degli allievi è consentita non prima delle ore 9.00 e uno solo alla volta. Durante la pausa dalle attività didattiche, il docente può autorizzare l'uscita degli studenti (non più di uno per volta) per l'utilizzo del distributore automatico. La permanenza dello studente fuori dall'aula deve essere breve. Gli studenti non possono uscire dall'aula al cambio dell'ora se non è presente il docente in classe.

## ART. 9 - Entrate, Uscite e Assenze

### 1. Ritardi

L'entrata nei locali dell'Istituto alla prima ora di lezione deve avvenire entro il suono della campanella (ore 8:10). L'ingresso oltre tale orario sarà considerato ritardo.

**ENTRATA IN LIEVE RITARDO:** In casi eccezionali, è tollerato un lieve ritardo da giustificare oralmente al docente della prima ora **se non supera i 5 minuti** dall'orario di ingresso ordinario, che si ricorda essere **le 8.10**. Il docente dovrà comunque riportare il "Ritardo" e la giustificazione "Giust." sul RE di classe. I casi eccezionali possono riguardare ritardi dovuti ai mezzi di trasporto, alle condizioni meteo avverse o a cause di forza maggiore non prevedibili.

**ENTRATA IN GRAVE RITARDO:** l'alunno che giunge a scuola **entro le ore 8.20** verrà ammesso comunque in classe, il docente dovrà segnalare il "Ritardo", che andrà giustificato dal genitore/tutore nel giorno successivo.

L'alunno che arriva a scuola **dopo le 8.20**, per evitare l'interruzione delle lezioni, deve attendere fuori dall'edificio scolastico ed **entrare in seconda ora**. In caso di reiterato ritardo, il Coordinatore di Classe provvederà ad informare la famiglia con apposita comunicazione scritta e richiesta di colloquio.

**ENTRATA ALLA SECONDA ORA DI LEZIONE:** l'alunno si recherà direttamente in classe. Il docente in orario dovrà segnalare il "Ritardo", che andrà giustificato dal genitore/tutore il giorno successivo.

**ENTRATA SUCCESSIVA ALLA SECONDA ORA DI LEZIONE:** Si ricorda che, da Regolamento, gli studenti sono ammessi in classe **non oltre le ore 10.00**. L'alunno si recherà direttamente in classe, **già provvisto del "Permesso Autorizzato"** da parte del genitore/tutore. Il docente in orario dovrà controllare la presenza dell'autorizzazione del genitore/tutore prima di ammettere l'alunno in classe. Non verranno ammessi in classe alunni che arrivano a scuola alle ore 10.00 senza permesso autorizzato.

### 2. Assenze

Le assenze devono essere giustificate entro il terzo giorno dall'assenza. La riammissione a scuola è annotata sul registro di classe dal docente della prima ora. "Ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite." Tale deroga è prevista per

assenze documentate e continuative, a condizione che tali assenze non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione didattica degli alunni interessati, ad esempio:

- Assenze continuative per gravi motivi di salute certificati.
- Assenze per donazione di sangue.
- Assenze per terapie e cure programmate documentate.
- Assenze continuative dovute a gravi motivi familiari o personali.
- Assenze per impegni sportivi agonistici certificati dall'associazione sportiva di appartenenza riconosciuta dal CONI.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, compreso le deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

### 3. Uscite anticipate

Le uscite anticipate, ammesse di norma **solo dopo le ore 11.00** e in casi straordinari debitamente motivati, sono autorizzate dal Coordinatore Scolastico o dal suo delegato su richiesta compilata e firmata dal genitore. Gli alunni maggiorenni possono lasciare la scuola autonomamente, mentre quelli minorenni devono attendere l'arrivo del genitore.

Uscite anticipate per mezzo di trasporto

- vengono autorizzate uscite anticipate **permanenti** per l'utilizzo dei mezzi di trasporti **solo per l'ultima ora di lezione;**
- vengono autorizzate uscite anticipate permanenti se l'attesa della corsa successiva **supera i 45 minuti;**
- in caso di ritardi nella prima ora di lezione a causa dei mezzi di trasporto, verranno riportate sul registro le giustificazioni dall'insegnante in aula alla prima ora.

### 4. Ingressi differiti e/o uscite anticipate per necessità organizzative della scuola

In casi di impossibilità per l'Istituto di sostituire i docenti assenti, è possibile comunicare un ingresso differito o un'uscita anticipata, avvisando le famiglie tramite registro elettronico e/o canale WhatsApp (compito svolto dal Primo Collaboratore prof.ssa Perboni). Con apposita circolare ogni anno viene resa nota alle famiglie la possibilità di uscita anticipata disposta dal Coordinatore Scolastico nel caso eccezionale in cui il docente assente nell'ultima ora non possa essere sostituito. A tal fine, vengono forniti appositi moduli alle famiglie affinché concedano l'autorizzazione all'uscita anticipata dei loro figli, in particolare di quelli minorenni. Si ricorda che gli studenti che non riconsegnano l'autorizzazione dei genitori/tutori alle uscite anticipate non possono lasciare l'edificio scolastico prima dell'orario di uscita regolare.

## ART. 10 - Svolgimento degli Intervalli

1. L'intervallo si svolge sotto la vigilanza dei rispettivi insegnanti e dura 15 minuti, dalle ore 10.55 alle ore 11.10.
2. Gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto durante l'intervallo. È vietato correre, fare giochi pericolosi o sostare sulle scale. Gli insegnanti concorrono alla vigilanza, garantendo la sicurezza.
3. Durante l'intervallo non è consentito l'uso dei servizi igienici.

## **ART. 11 - Utilizzo della Palestra**

Gli alunni devono essere muniti di scarpe da ginnastica e abbigliamento sportivo per accedere in palestra. Gli alunni non possono accedere in palestra senza la presenza del loro insegnante. Il tragitto che separa la sede principale dell'Istituto dalla palestra è considerato facente parte dell'orario curricolare e gli alunni sono soggetti al rispetto del presente regolamento anche in fase di spostamento per raggiungere la palestra.

## **ART. 12 - Attività Didattica Telematica (DID e DAD)**

L'Istituto utilizza la didattica digitale integrata (DDI) come complemento alla didattica in presenza, qualora necessario, in caso di comprovata impossibilità per l'alunno a frequentare le lezioni in presenza per ragioni di carattere medico e quando questa impossibilità superi i 30 giorni.

## **ART. 13 - Comunicazioni e Orari di Ricevimento**

Entro il 10 ottobre di ogni anno, viene comunicato alle famiglie l'orario di ricevimento individuale dei docenti e le date degli incontri scuola-famiglia. Le convocazioni straordinarie possono avvenire tramite registro elettronico o comunicazione telefonica.

Sono previsti due incontri, uno a metà novembre e uno metà marzo, per il ricevimento generale, organizzato nella giornata del sabato dalle 14.30 alle 18.00.

## **ART. 14 - Danni alle Strutture**

Il rispetto delle regole e la cura degli spazi condivisi sono principi essenziali di convivenza civile, fondamentali per la crescita personale e formativa dei nostri ragazzi. In questa prospettiva, è necessario che gli studenti comprendano pienamente il valore del rispetto verso l'ambiente scolastico, che include le **aule, i laboratori, i bagni e gli altri spazi comuni** dell'Istituto. Se un alunno o gruppi di alunni arrecano danni alle strutture e/o alle attrezzature didattiche, saranno tenuti a risarcirne i danni. Qualora non fosse possibile identificare il responsabile o i responsabili del danno, tutti gli studenti che usufruiscono dello spazio comune o degli arredi saranno chiamati a rispondere del danno e quindi a pagarne il risarcimento. In caso contrario, si procederà con la denuncia all'Autorità Giudiziaria competente.

## **ART. 15 - Utilizzo dei Locali dell'Istituto**

Qualsiasi utilizzo dei locali scolastici per attività che non rientrano nella normale attività prevista dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) deve essere autorizzato dal Coordinatore Scolastico.

## **ART. 16 - Divieto di Fumo**

È fatto divieto assoluto di fumare all'interno dell'Istituto. Gli alunni che violano tale regola incorreranno nella sanzione disciplinare prevista dal regolamento. Sarà inoltre determinata anche la sanzione amministrativa per la violazione di tale divieto generale.

## **ART. 17 – Utilizzo della tecnologia**

La tecnologia, se utilizzata in modo responsabile e corretto, fornisce agli studenti opportunità innovative per incrementare la loro cultura. Il nostro Istituto vuole favorire tale processo



garantendone la sicurezza attraverso una modalità di interazione che contribuisca al miglioramento dell'ambiente educativo e di apprendimento. Pertanto, l'uso improprio dei dispositivi digitali mobili a scuola non è ammesso e viene sanzionato, in relazione alla gravità dell'infrazione, in base a quanto stabilito dal Regolamento di Istituto.

Sono ammessi a scuola i dispositivi come computer portatile, tablet, e-reader, dietro esplicito permesso da parte del Consiglio di Classe nei casi previsti. Non sono ammessi cellulari, smartphone, videogiochi in genere, smartwatch. I dispositivi citati devono essere consegnati all'arrivo in classe e verranno restituiti agli studenti al termine delle attività didattiche.

I dispositivi devono essere usati a scuola per soli scopi didattici e solo con l'autorizzazione dell'insegnante. Agli studenti non è permesso usare dispositivi elettronici per giochi durante le ore scolastiche.

È vietato agli studenti usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere per registrare video o fare foto in classe senza il permesso dell'insegnante e senza il consenso della persona che viene registrata o ripresa.

Audio e video registrati a scuola a fini didattici sotto la responsabilità e la stretta sorveglianza degli insegnanti possono essere pubblicati esclusivamente dall'Animatore Digitale, se esiste, per esempio, sui canali social dell'istituto, in seguito ad espressa autorizzazione della famiglia (firma della privacy all'atto della sottoscrizione del contratto di iscrizione a scuola).

Agli studenti non è permesso usare i propri dispositivi al di fuori dall'orario di lezione come ad esempio pause, intervallo, uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione, attività facoltative extracurricolari, manifestazioni sportive, spettacoli teatrali ecc., se non con l'esplicita autorizzazione del docente responsabile della classe.

Gli studenti sono responsabili personalmente dei dispositivi portati a scuola e la scuola non risponde di eventuali furti o smarrimenti, anche quando gli stessi vengono consegnati dagli alunni all'inizio delle attività didattiche.

È in capo agli studenti la responsabilità di riportare a casa il dispositivo al termine delle lezioni. La scuola non assume la responsabilità per la custodia di nessun dispositivo degli studenti lasciato a scuola.

Qualora l'uso dei dispositivi sia consentito provvisoriamente ad esclusivo scopo didattico, agli studenti è vietato:

- Usare Internet per scopi diversi da quelli didattici;
- Scaricare musica, video e programmi da Internet o qualsiasi file senza il consenso dell'insegnante;
- Utilizzare i social network per fini diversi da quelli didattici e senza la supervisione del docente;
- Giocare sul computer, in rete o off line (a meno che il gioco non faccia parte di una lezione e sia supervisionato dall'insegnante);
- Utilizzare la Rete e i social network per deridere, offendere, denigrare compagni, docenti, personale scolastico, sia in orario scolastico sia in orario extrascolastico; si ricorda che il cyberbullismo è un reato e qualsiasi atto degli studenti che dovesse configurarsi come reato verrà denunciato d'ufficio alle forze dell'ordine. Alla denuncia d'ufficio può sommarsi la querela da parte della persona chiamata in causa.
- Agli studenti è richiesto di caricare completamente il proprio device a casa: non sarà possibile ricaricarlo durante l'orario di lezione.

## **Sanzioni per il mancato rispetto del regolamento**

L'uso della tecnologia, sia essa di proprietà della scuola sia esso un dispositivo personale degli studenti, comporta responsabilità personali. Ci si aspetta che gli studenti rispettino le regole dell'Istituto e che agiscano con correttezza e senso di responsabilità. Il mancato rispetto di questi termini e condizioni potrà comportare, a seconda della gravità dell'infrazione, la temporanea o la permanente perdita di accesso alla rete nonché altre azioni disciplinari e legali, se necessario. Gli studenti sono ritenuti responsabili delle loro azioni e sono incoraggiati a segnalare immediatamente ogni uso scorretto, anche ad opera dei compagni, al loro insegnante. Le sanzioni dipenderanno dalla gravità dell'accaduto e saranno irrogate secondo il Regolamento di Istituto.

### **ART. 18 - Vigilanza dei Docenti**

I docenti sono obbligati a vigilare sugli alunni. Devono trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e sorvegliare gli studenti fino all'uscita. I docenti rispetteranno i turni di vigilanza assegnati durante l'intervallo.

### **ART. 19 - Doveri degli Alunni**

- Gli alunni devono rispettare i docenti, il personale scolastico e i loro compagni.
- Devono essere muniti del materiale didattico necessario.
- Gli alunni del Liceo Scientifico Sportivo devono avere l'attrezzatura necessaria per le Scienze Motorie e le Discipline Sportive.
- Durante gli spostamenti, gli studenti devono seguire le direttive degli insegnanti e mantenere un comportamento corretto.
- Gli alunni sono tenuti a rispettare le strutture scolastiche e le attrezzature. Eventuali danni causati dovranno essere risarciti.

### **ART. 20 - Procedura per l'Emissione di Sanzioni Disciplinari**

Le sanzioni hanno finalità educativa e tendono a rafforzare il senso di responsabilità degli studenti. In nessun caso può essere sanzionata la libera espressione di opinioni correttamente manifestata. Le sanzioni sono proporzionate all'infrazione e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.

Le sanzioni disciplinari sono di competenza del Consiglio di Classe, presieduto dal Coordinatore Scolastico, per sospensioni fino a 15 giorni, e del Consiglio di Istituto per sospensioni superiori ai 15 giorni.

La votazione sul comportamento degli studenti, attribuita collegialmente dal Consiglio di Classe, concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se inferiore a sei decimi, la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del secondo ciclo. Le sanzioni sono ispirate al principio della gradualità e, se dovuto, anche a quello della riparazione e del pieno risarcimento del danno. Esse sono irrogate tenendo conto del profilo personale dello studente, della gravità e delle conseguenze della mancanza commessa, nonché dell'eventuale presa di coscienza da parte dello studente interessato.

Le sanzioni disciplinari si dividono in:

1. Sanzioni che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica fino a quindici giorni.

2. Sanzioni che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica superiore ai quindici giorni.
3. Sanzioni diverse dall'allontanamento dalla comunità scolastica (esclusione da viaggi d'istruzione, attività scolastiche integrative, etc.).

Nel caso in cui la mancanza disciplinare costituisca un reato secondo l'ordinamento vigente, il Coordinatore Scolastico provvede a presentare denuncia all'autorità giudiziaria competente.

Le sanzioni sono visibili nell'**ALLEGATO A** al presente regolamento.

### **Ambito di applicazione**

Sono sanzionabili le mancanze commesse all'interno dell'Istituto, durante l'attività didattica ordinaria o aggiuntiva, così come durante le uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, attività sportive o culturali, spostamenti verso la palestra o le strutture identificate per lo svolgimento delle Discipline Sportive. È inoltre sanzionabile l'uso improprio di strumenti tecnologici appartenenti all'Istituto e il comportamento durante la Didattica Digitale Integrata, ove prevista.

### **Procedura per le sanzioni senza allontanamento:**

- **Ammonizione del docente:** il docente ammonisce lo studente e annota il comportamento sul registro di classe, comunicandolo alla famiglia tramite registro elettronico.
- **Ammonizione con o senza allontanamento temporaneo:** lo studente può essere allontanato temporaneamente dalla lezione su decisione del docente per essere segnalato al Coordinatore Scolastico o al suo delegato, con successiva comunicazione alla famiglia.
- **Ammonizione scritta del Coordinatore Scolastico:** su segnalazione del Coordinatore di Classe o del personale scolastico, il Coordinatore Scolastico emette un'ammonizione scritta.

### **Procedura per le sanzioni con allontanamento fino a 15 giorni:**

Il Coordinatore Scolastico convoca il **Consiglio di Classe allargato** (inclusi rappresentanti dei genitori) entro 3 giorni scolastici dall'infrazione. La decisione del Consiglio viene comunicata formalmente allo studente e, se minorenne, anche alla famiglia.

### **Procedura per le sanzioni con allontanamento superiore a 15 giorni:**

Il Coordinatore Scolastico propone la convocazione di un apposito **Consiglio d'Istituto**, che delibera sull'allontanamento.

### **Sanzioni accessorie:**

Nei casi di allontanamento superiore a tre giorni, il Consiglio di Classe può deliberare l'esclusione dello studente da viaggi d'istruzione, visite didattiche, attività progettuali.

## **ART. 21 - Tutela della Salute degli Alunni e Comportamento in Caso di Malessere e/o Incidente**

In caso di malessere o incidente, l'alunno deve rivolgersi immediatamente al docente presente. Il docente valuta la situazione e, se necessario, informa la segreteria, che contatterà la famiglia. In caso di urgenza, la scuola provvede al trasferimento dell'alunno in ospedale tramite ambulanza.

## **ART. 22 - Valutazione degli Studenti**

Gli studenti hanno diritto a una valutazione trasparente e tempestiva. La valutazione mira ad attivare un processo di autovalutazione, che consenta agli alunni di individuare i propri punti di forza e debolezza, migliorando il rendimento.

## **ART. 23 - Diritti degli Alunni**

- Gli alunni hanno diritto di essere informati sulle decisioni e norme che riguardano la vita della scuola.
- La scuola attiva un dialogo costruttivo con le famiglie e gli studenti, promuovendo un clima educativo inclusivo.
- Gli alunni stranieri hanno diritto al rispetto della loro cultura e religione. La scuola può programmare iniziative interculturali volte all'integrazione.

## **ART. 24 - Esami Integrativi Sostenuti Dopo l'Inizio delle Lezioni**

1. Per iscrizioni alle classi prime e seconde provenienti da altri istituti con indirizzi di studio diversi, il Consiglio di Classe organizza modalità di recupero per le discipline mancanti.
2. Per le iscrizioni alle classi successive (stesso indirizzo di studi), il Consiglio di Classe valuta caso per caso, tenendo conto della documentazione presentata.

## **ART. 25 - Conoscenza del Regolamento**

Per opportuna conoscenza, il regolamento sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto (canale ufficiale). Un estratto del regolamento sarà letto e commentato in classe all'inizio dell'anno scolastico. Al momento dell'iscrizione, i genitori dovranno firmare una dichiarazione di accettazione del regolamento.

---

Si allegano:

- **ALLEGATO A:** Elenco Sanzioni disciplinari.

---

Approvato dal **Collegio Docenti** del 03.09.2024.