



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO

"ALESSANDRO MANZONI" - D.M.P. I. 28/02/2001

Via Adua n. 5 - 22036 ERBA - Tel 031 642262

segreteria@istitutomanzoni.org - <https://www.istitutomanzoni.org>

Circolare n. 9

Erba, 22/09/2026

Ai Docenti

Agli Studenti e alle Famiglie

Alla Segreteria

Al sito web

OGGETTO: Modulazione dell'attività didattica, entrate posticipate, uscite anticipate, permessi e autorizzazioni – modalità operative

A seguito di una revisione dell'organizzazione didattica e del monte ore settimanale e delle delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto, **a partire da lunedì 5 ottobre** p.v. verrà adottata una nuova scansione oraria finalizzata a garantire una distribuzione più equilibrata delle lezioni e una migliore organizzazione delle attività scolastiche.

- classi del primo biennio LSS:

ingresso alle 7.55 e uscita alle 13.05 due volte a settimana

ingresso alle 7.55 e uscita alle 14.05 tre volte alla settimana;

- classi del secondo biennio e classe quinta LSS:

ingresso alle 7.55 e uscita alle 14.05;

- classi dell'indirizzo AFM:

ingresso alle 7.55 e uscita alle 14.05 tre volte a settimana;

ingresso alle 7.55 e uscita alle 15.05 due volte a settimana.

Le attività didattiche dell'Istituto saranno organizzate in unità orarie della durata di 60 minuti e la nuova scansione oraria prevede un intervallo di 10 minuti, dalle ore 10:55 alle ore 11:05.

Si riportano di seguito le procedure inerenti le autorizzazioni in oggetto, al fine di consentire maggior chiarezza e semplificare l'utilizzo del Registro Elettronico per tutte le parti coinvolte.

1. Alunno minorenne che entra posticipatamente:

ENTRATA IN LIEVE RITARDO: In **casi eccezionali**, è tollerato un lieve ritardo da giustificare oralmente al docente della prima ora **se non supera i 5 minuti** dall'orario di ingresso ordinario, che si ricorda essere **le 7.55**. Il docente dovrà comunque riportare il "Ritardo" e la giustificazione "Giust." sul RE di classe. I casi eccezionali possono riguardare ritardi dovuti ai mezzi di trasporto, alle condizioni meteo avverse o a cause di forza maggiore non prevedibili.

ENTRATA IN GRAVE RITARDO: l'alunno che giunge a scuola sporadicamente in ritardo ma **entro le ore 8.15** verrà ammesso comunque in classe, il docente dovrà modificare l'"Assenza" e segnalare il "Ritardo", che andrà giustificato dal genitore/tutore nel giorno successivo.

L'alunno che arriva a scuola **dopo le 8.15**, per evitare l'interruzione delle lezioni, deve attendere fuori dall'edificio scolastico ed **entrare in seconda ora, alle ore 9.00**. In caso di reiterato ritardo, il Coordinatore di Classe provvederà ad informare la famiglia con apposita comunicazione scritta e richiesta di colloquio.

ENTRATA ALLA SECONDA ORA DI LEZIONE: l'alunno si recherà direttamente in classe. Il docente in orario dovrà segnalare il "Ritardo", che andrà giustificato dal genitore/tutore il giorno successivo.

ENTRATA SUCCESSIVA ALLA SECONDA ORA DI LEZIONE: Si ricorda che, da Regolamento, gli studenti sono ammessi in classe **non oltre le ore 10.00**. L'alunno si recherà direttamente in classe, **già provvisto del "Permesso Autorizzato" caricato su Nuvola almeno il giorno precedente** da parte del genitore/tutore. Il docente in orario dovrà controllare la presenza dell'autorizzazione del genitore/tutore prima di ammettere l'alunno in classe. **Non verranno ammessi in classe alunni che arrivano a scuola alle ore 10.00 senza permesso autorizzato.**

2. Alunno minorenne che deve uscire anticipatamente:

L'uscita anticipata è consentita solo ed esclusivamente a fronte di apposita richiesta inserita dal genitore/tutore nel registro elettronico (UG), la quale deve essere segnalata

al docente presente in aula nella prima ora. Salvo casi eccezionali adeguatamente motivati, **l'uscita anticipata è possibile a partire dalle ore 11.00.**

3. Alunno maggiorenne: entrata posticipata, uscita anticipata.

Lo studente maggiorenne deve seguire le stesse procedure previste per i minorenni (punto 1 e 2) e attenersi al Regolamento per entrate posticipate e uscite anticipate, giustificando le assenze e i ritardi con il docente presente in aula nella prima ora, che provvederà a segnalarle sul RE.

4. Uscite anticipate per mezzo di trasporto

Si comunica che :

1. vengono autorizzate uscite anticipate **permanenti** per l'utilizzo dei mezzi di trasporti **solo per l'ultima ora di lezione;**
2. vengono autorizzate uscite anticipate permanenti se l'attesa della corsa successiva **supera i 45 minuti;**
3. in caso di ritardi nella prima ora di lezione a causa dei mezzi di trasporto, verranno riportate sul registro le giustificazioni dall'insegnante in aula alla prima ora.

5. Entrate posticipate ed uscite anticipate disposte dalla Presidenza:

Al momento dell'iscrizione è stata resa nota alle famiglie la possibilità di uscita anticipata disposta dalla presidenza nel caso eccezionale in cui il docente assente nell'ultima non possa essere sostituito. A tal fine, sono stati caricati appositi moduli alle famiglie su Nuvola affinché concedessero l'autorizzazione all'uscita anticipata dei loro figli, in particolare di quelli minorenni. Si ricorda che gli studenti a cui non è stata concessa l'autorizzazione dai genitori/tutori alle uscite anticipate non possono lasciare l'edificio scolastico prima dell'orario di uscita regolare.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Coordinatore Scolastico
Prof. Antonio Ielasi

